

MOD. SOST.TARGA1

Permesso Circolazione

BLU R/D- ARANCIONE- SCUOLA

20240611 v4- CSC

GTT S.p.A.

Istanza da presentare presso un
Centro Servizi al Cliente

<https://www.gtt.to.it/cms/dialoga#centri>

RICHIESTA PER LA SOSTITUZIONE DELLA TARGA PER POSSESSORI DI PERMESSO ZTL TIPO ARANCIONE – BLU RESIDENTE/DIMORANTE E SCUOLA, RILASCIATO DA GTT IN FORMATO DEMATERIALIZZATO

PREVIA PRENOTAZIONE, PRESSO UN CENTRO SERVIZI AL CLIENTE

(compilare in STAMPATELLO in modo chiaro e leggibile)

Il/La sottoscritt.....
(se rilasciato a Società indicare sia la Ragione Sociale che il nome del legale rappresentante, per il permesso SCUOLA il nome del genitore/tutore,)

di essere residente/sede legale in (Città e indirizzo).....

Tel.....Mail
(scrivere correttamente l'indirizzo email su cui ricevere le comunicazioni)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

Che il/i veicolo/i sotto indicato/i non è/sono sottoposto/i a fermo amministrativo

Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi.....

Per **ZTL BLU**: di essere dimorante in:.....

Per **ZTL SCUOLA**: di accompagnare il minore:..... presso la
(nome e cognome alunno)

Scuola :.....sita in Via:.....

Per **ZTL ARANCIONE/LILLA**: di usufruire di posto auto sito in Via:.....

Di essere a conoscenza che:

- **Non saranno rilasciate autorizzazioni per i veicoli:** sottoposti a fermo amministrativo, privi di revisione e di valido tagliando assicurativo
- **Non saranno autorizzati i veicoli** di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili.

CHIEDE

- La sostituzione del/i permesso/i di circolazione di cui è titolare per cambio targa

Indicare: Colore Permesso	Numero Permesso	Data scadenza permesso	Vecchia Targa associata: <u>da cancellare</u>	Nuova Targa associata: <u>da registrare</u>	A partire dal (massimo retrodatare di 10g. dalla data di consegna della richiesta)
				Targa 1: Euro : Alim.:	
				Targa 2: Euro : Alim.:	

DATA x _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE x _____

Segue

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li _____ Firma del dichiarante _____

PROCEDURA PER COLORO CHE SI RECANO, PREVIA PRENOTAZIONE PRESSO UN NOSTRO CENTRO SERVIZI AL CLIENTE <https://www.gtt.to.it/cms/dialoga#centri>

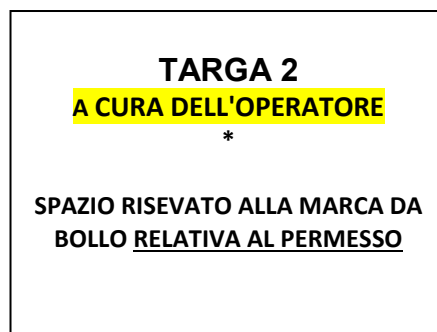
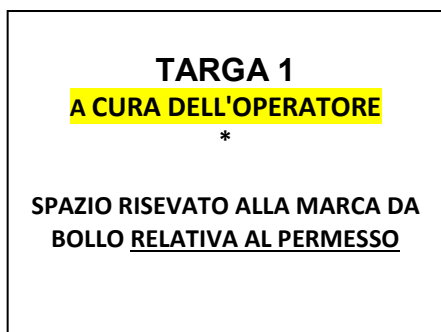
Documentazione OBBLIGATORIA da presentare

- ✓ **Il presente modulo** compilato e firmato in tutti i suoi campi;
- ✓ **Documento fronte/retro del richiedente;**
- ✓ **Carta di circolazione fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato;**
- ✓ **Marca da bollo da € 16,00** (una per ogni permesso richiesto) che verrà applicata dall'operatore dopo la verifica della documentazione

RICORDIAMO CHE

- Sarà rilasciato **gratuitamente** un nuovo permesso, con la medesima scadenza del permesso restituito
- La nuova targa, su esplicita richiesta scritta (previa compilazione della casella "A PARTIRE DAL") potrà essere autorizzata al transito, retrodatando la validità del permesso per un massimo 10 giorni (dal giorno di presentazione della richiesta conforme e completa)
- In caso di documentazione incompleta la richiesta non verrà accolta

NOVITÀ: i Permessi ZTL sono stati dematerializzati, **pertanto non è più necessario possederlo** in formato cartaceo, le relative marche da bollo per l'emissione del permesso verranno applicate dall'operatore sulla presente istanza



DATA x _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE x _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
