

**PERMESSO
SCUOLA**
20200609V.02

**La Marca da bollo dovrà
essere consegnata
all'operatore GTT al momento
del ritiro del permesso, solo
per le istanze effettuate dopo
il 15 luglio**

GTT S.p.A
Servizio Clienti – Z.T.L.
Da inviare a : ztl@gtt.to.it

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI TIPO "PERMESSO SCUOLA" PER LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI CON TARGA ITALIANA, UTILIZZATI PER L' ACCOMPAGNAMENTO DEL MINORE PRESSO LA STRUTTURA SCOLASTICA, SITA ALL'INTERNO DELLA ZTL CENTRALE.

(Compilare in stampatello tutti i campi in maniera leggibile)

Il/La sottoscritto/a (dati del genitore o tutore legale)
nato/a a il C.F.:
Tel. Mail.

IN QUALITA'DI : Genitore Tutore legale **DEL MINORE** :
(cognome e nome **dell'alunno**)

nato/a a : il **C.F. (leggibile)**
residente in : Via/Corso **(OBBLIGATORIO)** N°

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i
Il rilascio del permesso "SCUOLA" per transitare nella "Z.T.L. CENTRALE" dalle **07:30 alle 09:30**

TARGA Modello
omologazione Euro Alimentazione
(1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

Per poter raggiungere l'Istituto Scolastico:

Nido Materna Elementare Media Inferiore

A tal fine **reso edotto** delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

✓ **Che il minore:** è **iscritto**, per l'anno scolastico 20...../20.....,
(cognome e nome **dell'alunno**)

presso l'Istituto sito a Torino in via/C.so n°
come risulta da apposita documentazione rilasciata dall'istituto sopra indicato.

✓ **Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo**

Di essere a conoscenza che:

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.
- ✓

NOTE DEL CLIENTE: Retrodatare dal giorno
(massimo consentito è 10g. dal giorno del ricevimento conforme dell'istanza)

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE
(genitore o tutore legale)

Segue

PRIMA DEL 15 LUGLIO il genitore dovrà concordare con la Scuola tempistiche e modalità di consegna di tutta la documentazione prevista al fine di ottenere specifico permesso di circolazione in ZTL

NB: solo in questo caso il genitore dovrà consegnare alla Scuola 1 marca da Bollo e non 2 in quanto la Scuola si fa carico di allegare la marca da bollo prevista per l'istanza

DOPO IL 15 LUGLIO i genitori dovranno inoltrare la specifica richiesta relativa documentazione, al seguente indirizzo: ztl@gtt.to.it Prima di tale data dovranno attenersi alle indicazioni della Scuola

- no PEC ed e-mail non superiori a 10MB, si consiglia di salvare i file in pdf e di COMPATTARLI prima dell'invio.
- Nell'oggetto della Mail indicare: tipo di Permesso - nome del richiedente (dell'alunno) (es: ZTL SCUOLA di Bianco Francesca)

NB: Le marche da Bollo da presentare in questo caso devono essere 2 (che verranno applicate dall'operatore GTT di Corso Turati 13A, il giorno previsto per il ritiro del permesso.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRESENTARE

- ✓ Il presente modulo compilato e firmato in tutti i suoi campi
- ✓ Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente (genitore o tutore legale)
- ✓ Copia della sentenza di nomina del tutore **se a richiedere il permesso non è il genitore.**
- ✓ Dichiarazione dell'Istituto Scolastico che attesta l'iscrizione.
Copia della ricevuta del Bollettino di C/C Postale n° 13760103, intestato a: GTT Spa – Parcheggi ; **con causale :**
"Permesso Scuola" (dovrà riportare chiaramente il timbro di ricevuta postale e NOME e COGNOME DELL'ALUNNO)
- ✓ Copia fronte retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato.
- ✓ Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità
- ✓ Copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del Permesso che potrà avvenire tramite:
 - Bollettino postale c/c n° 13760103, intestato a GTT Spa –Parcheggi (indicare nella causale : ZTL SCUOLA e cognome e nome dell'intestatario del permesso, **quindi dell'Alunno/a**)
 - Bonifico bancario al seguente IBAN : IT31I0200805364000030004040

NB: Tramite c/c o bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e **non delle marche da Bollo** che dovranno essere presentate alla scuola al momento della richiesta oppure a GTT se la richiesta è stata effettuata dopo il 15 luglio.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- ✓ *Potrà essere concesso **un solo permesso ZTL SCUOLA ad alunno.** Per situazioni familiari "particolari", il rilascio di un secondo permesso, sarà subordinato ad un eventuale valutazione e giustificazione dal Dirigente Scolastico che dovrà rilasciare specifiche dichiarazione su cara intestata dell'Istituto ,e dovrà essere allegata all'istanza*
- ✓ *Il Permesso ZTL Scuola, NON autorizza la Sosta ed ha una limitazione come fascia oraria : 07.30-9.30*
- ✓ *Permesso ZTL SCUOLA , autorizza la sola ZTL Centrale. L'autorizzazione al transito in Strade Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'ingresso della Scuola è all'interno dei tratti di Strada Riservata , dell' Area Pedonale o dell'Area Romana*
- ✓ *Il permesso riporterà sempre come data di scadenza il 31Luglio dell'anno scolastico in corso, si precisa inoltre che i permessi richiesti dopo il 1° Settembre potranno essere retrodatati di massimo 10 giorni, ma tale richiesta dovrà essere ESPRESSAMENTE indicata nel modulo "**NOTE DEL CLIENTE**" riportate nella prima pagina del presente modulo.*
- ✓ *Il modulo di richiesta utilizzato deve essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, contestualmente alla richiesta.*
- ✓ *In caso di documentazione incompleta la richiesta verrà RESPINTA e si dovrà procedere ad un nuovo e completo invio dell'istanza (modulo e tutti gli allegati)*

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____
Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
