

# DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(solo per le pratiche presentate on-line)

Il/la sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

nato a .....(Prov. ....) il .....

in qualità di:

Persona fisica, codice fiscale .....

titolare/legale rappresentante della società .....

.....P.Iva .....

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di esse esente dall'imposta di bollo ai sensi: .....  
(Indicare in base a quale Decreto)

Che l'imposta di bollo sull'istanza è stata assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;  
a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO

n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
(indicare i dati della marca da bollo apposta sul modulo di richiesta)

DICHIARA altresì  
che l'imposta di bollo dovuta per il Permesso ZTL è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sulla presente dichiarazione, il quale originale è trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito DICHIARA che:

La marca da bollo di euro 16,00 da applicare sul permesso ZTL

per la targa \_\_\_\_\_ è stata emessa il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

e ha l'identificativo n° \_\_\_\_\_

APPLICARE QUI LA MARCA DA BOLLO  
E ANNULLARLA SCRIVENDO TARGA E  
DATA DELLA RICHIESTA.  
**ATTENZIONE** la scritta dovrà essere a  
cavallo tra la marca da bollo e il foglio.

e di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI  
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

**Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

**Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

**Chi può accedere ai dati**

**I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitano di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.**

**I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.