

LILLA

La Marca da bollo  
verrà  
applicata  
dall'operatore  
dopo la verifica e  
convalida

GTT S.p.A.  
Servizio Clienti - Z.T.L. -

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI TIPO "LILLA" PER IL TRANSITO IN AREA PEDONALE FUORI Z.T.L. (a Residenti/Dimoranti in tali aree o aventi disponibilità di posto auto) PER CONDUCENTI VEICOLO CON TARGA ITRAIANA**

( da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti )

Il/la sottoscritto/a .....  
(indicare il fruitore/locatario/proprietario del posto auto, se si tratta di Soc. indicare il nome del Leg. Rappresentante )

titolare/legale rappresentante .....

Codice Fiscale / partita IVA ..... tel.....

**CHIEDE**

**Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i**

- IL RILASCIO** di N.° ..... permesso "LILLA"
- IL RINNOVO** di N.° ..... permesso "LILLA"

Per il **transito in area pedonale fuori ZTL** previsto dalla Civica Amministrazione per le persone residenti o dimoranti o che hanno disponibilità di un posto auto, onde poter raggiungere l'area di parcheggio .

**Reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445**

**Di transitare in Zona Pedonale** per poter raggiungere l'area di parcheggio di seguito specificata:

(Autorimessa, box privato, garage, cortile):.....via/p.zza.....n°.....  
(indicare eventualmente il carraio)

**Con il veicolo:**

Modello.....targato..... Euro.....alimentato a.....  
(1, 2, 3, 4, 5) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO, ...)

**NOTE DEL CLIENTE: Retrodatare dal giorno** .....  
(massimo consentito è 10g. dal giorno della consegna conforme dell'istanza )

- Di essere residente in.....Via.....n°.....
- Di essere dimorante in.....Via.....n°.....
- Di avere sede in.....Via.....n°.....
- Di essere esente dall'imposta di bollo ai sensi di.....

✓ **Che il/i veicolo/i sopra indicato/i non è/sono sottoposto/i a fermo amministrativo**

**Di essere a conoscenza che:**

- ✓ **Non verranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ **Non verranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
- ✓ **Non verranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non verranno rilasciati** permessi ai possessori di veicoli: Euro 0-1-2 Benzina , Euro 0-1-2-Diesel (ad esclusione dei veicoli immatricolati come : " USO SPECIALE" ) , e che dal 07/01/2013 non è consentito il transito ai veicoli Euro 0 Gpl e Metano se adibiti al Trasporto persona

**DATA** .....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE** .....

Segue

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li .....

Firma del dichiarante .....

**Documentazione OBBLIGATORIA da presentare per la concessione:**

- **Copia integrale di un valido documento d'identità del richiedente**
- **Se proprietario o locatario di posto auto o box: copia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione METTENDO IN EVIDENZA specifica descrizione relativa al posto auto o box**
- **Se autorizzato alla sosta dall'amministratore o dal proprietario dell'immobile: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dall'amministratore o dal proprietario (datata e firmata), correlata da copia integrale di un valido documento d'identità del dichiarante (DOVRA' ESSERE SPECIFICATO: se si tratta di cortile o autorimessa, indirizzo del carraio, quanti posti sono presenti all'interno dell'area privata e di quel totale, quanti in uso al richiedente)**
- **Copia fronte retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato**
- **Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità**
- **1 Marca da bollo da € 16,00 (che sarà applicata sull'istanza dopo la verifica e convalida dell'operatore) ed un numero di marche da bollo da (€ 16,00) pari al numero di permessi richiesti**

**NOTA BENE :**

Il permesso "Lilla" è rilasciato ai proprietari/locatari/ aventi disponibilità di posto auto in aree pedonali, al di fuori dell'area ZTL Centrale.

• **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**

• **NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI**

Per il possessore di posto auto, il numero di permessi concessi non potrà superare il doppio dei posti auto in uso, per i residenti/dimoranti potrà essere rilasciato **un solo** permesso ZTL Lilla a persona.

• **SCADENZA**

Il permesso riporta la **data effettiva di scadenza**, **in caso di rinnovo oltre tale data**, il nuovo permesso potrà **eccezionalmente** essere retrodatato di **massimo 10 giorni**, ma tale richiesta dovrà essere **ESPRESSAMENTE** indicata nel modulo "**NOTE DEL CLIENTE**" riportate in prima pagina.

• **DA CONSEGNARE**

Presso gli Uffici dei Centri di Servizio al Cliente.

Per indirizzi e orari consultare il sito GTT al seguente Link : <http://www.gtt.to.it/cms/dialoga/uffici-aperti-al-pubblico#centri>

**Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati :NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE .....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### **Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

### **Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitano di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

### **I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

---