

**BLU  
Residente**

20231009 V2 CSC

**A CURA DELL'OPERATORE**

\*

SPAZIO RISEVATO ALLA MARCA DA BOLLO  
RELATIVA ALL'ISTANZA

**GTT S.p.A.**

Istanza da presentare  
presso un Centro Servizio  
al Cliente

<https://www.gtt.to.it/cms/dialoga#centri>

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO ZTL "BLU RESIDENTI"  
PREVIA PRENOTAZIONE PRESSO UN CENTRO SERVIZI AL CLIENTE**

( da compilarsi in stampatello in tutte le sue parti )

Il/la sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

**Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i**

Come previsto dalla Civica Amministrazione per le **persone residenti** all'interno della ZTL CENTRALE.

**IL RILASCIO** di un NUOVO permesso "BLU-RESIDENTI"

**IL RINNOVO** di un permesso "BLU-RESIDENTI"

Per il veicolo:

**TARGA**..... **Modello**.....

**Omologazione Euro**..... **Alimentazione**.....  
(0, 1, 2, 3, 4, 5,) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

**A CURA  
DELL'OPERATORE**

\*

SPAZIO RISEVATO ALLA  
MARCA DA BOLLO  
RELATIVA AL PERMESSO

**NOTE DEL CLIENTE: Retrodatate dal giorno** .....

(massimo consentito è 10g, dal giorno della consegna conforme dell'istanza )

**reso edotto** delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti verità, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n.445

di essere nato a ..... il ..... Cod.Fisc.....

di essere residente in **TORINO**, via ..... N°.....

(L'Abitazione dev'essere **all'interno** dell'Area ZTL e **NON** su una strada che ne delimita il confine )

Tel..... **email**.....

( scrivere correttamente l'indirizzo email su cui ricevere le comunicazioni )

✓ **Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo.**

**Di essere a conoscenza che:**

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richieste da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciate esenzioni** per i veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**

**DATA**.....

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**.....

Segue

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, lì .....

Firma del dichiarante .....

**PROCEDURA PER COLORO CHE SI RECANO, **PREVIA PRENOTAZIONE** PRESSO UN NOSTRO CENTRO SERVIZI AL CLIENTE <https://www.gtt.to.it/cms/dialoga#centri>**

**Documentazione OBBLIGATORIA da presentare**

- ✓ Il presente modulo compilato e firmato in tutti i suoi campi;
- ✓ Documento di riconoscimento **fronte/retro** del richiedente;
- ✓ **Carta di circolazione** fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato;
- ✓ **2 Marche da bollo da € 16,00 ( che verranno applicate sull'istanza dopo la verifica e convalida dell'operatore )**

Ricordiamo che il costo del permesso è di € 30

**NOVITÀ:** i Permessi ZTL sono stati dematerializzati, pertanto non è più necessario possederlo in formato cartaceo. Si prega di prestare molta attenzione a scrivere correttamente ed in maniera leggibile, l'indirizzo email su cui ricevere le comunicazioni.

**NOTA BENE:**

- **Non saranno rilasciati** permessi "BLU Residente" a coloro che risiedono su una strada che delimita il perimetro di confine dell'area ZTL(es: C.so Vittorio, C.so S. Maurizio, C.so Cairoli .... )
  - **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**  
Il modulo di richiesta da presentare, dev'essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, **sempre contestualmente alla richiesta.**
  - **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE ( 07.30 — 10.30 )**  
L'autorizzazione al transito in Strade Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'indirizzo di residenza è all'interno dei tratti di Strada Riservata , dell' Area Pedonale o dell'Area Romana
  - **NUMERO DEI PERMESSI CONCESSI**  
Potrà essere rilasciato un solo permesso ZTL Blu a persona.
  - **SCADENZA**  
Il permesso riporta la **data effettiva di scadenza**, in caso di rinnovo oltre tale data, il nuovo permesso potrà **eccezionalmente** essere retrodatato di massimo 10 giorni, ma tale richiesta dovrà **essere ESPRESSAMENTE** indicata nel modulo " **NOTE DEL CLIENTE** " riportate in prima pagina.

**Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati : NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### **Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

### **Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

### **I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

---