

BLU
Residente

20240219 V00 P

Applicare qui la marca da bollo
relativa all'Istanza.

OBBLIGATORIO

**-ANNULLARE la marca da bollo scrivendo
la data a cavallo tra il modulo e la marca.
La data deve essere la stessa della
richiesta**

GTT S.p.A.

Istanza Piattaforma ZTL

DOMANDA PER IL RINNOVO DEL PERMESSO ZTL "BLU RESIDENTI" NON ANCORA SCADUTO

VALIDO SOLO PER LA PIATTAFORMA ON-LINE

(Compilare in stampatello tutti i campi)

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

Come previsto dalla Civica Amministrazione per le persone residenti all'interno della ZTL CENTRALE.

IL RINNOVO di un permesso "BLU-RESIDENTI"

Per il veicolo:

TARGA Modello omologazione Euro..... alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti verità, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n.445

di essere nato a il Cod.Fisc.....

di essere residente in **TORINO**, via N°.....
(L'abitazione dev'essere **all'interno** dell'Area ZTL e NON su una strada che ne delimita il confine)

Tel Mail
(**dovrà essere la stessa indicata in Piattaforma**)

Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo

Di essere a conoscenza che:

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richieste da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciate esenzioni** per i veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....
(firma Autografa o digitale)

Segue

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li **x**.....

Firma del dichiarante **x**

➤ **PROCEDURA PER INOLTARE L'ISTANZA TRAMITE PIATTAFORMA ZTL :**

1. Preparare tutti i file della documentazione prevista separandoli (ogni documento un file)
2. I file dovranno essere in formato **PDF o JPG** di dimensione massima 300KB - i nomi dei file NON devono contenere né lettere accentate né caratteri speciali
3. Andare sul link: <https://ecommerce.gtt.to.it/richiesta-rinnovo-ztl>
4. Il rinnovo è immediato. Inviata la richiesta **riceverà via mail la conferma del Permesso rinnovato**; Prestare molta attenzione a scrivere correttamente l'indirizzo mail su cui ricevere la comunicazione
5. **NOVITÀ:** i Permessi ZTL sono stati dematerializzati, pertanto non dovrà recarsi presso un Centro Servizi al Cliente per ritirarlo in quanto non è più necessario possederlo in formato cartaceo
6. Qualora il permesso fosse scaduto, potrà richiederne il rilascio, previa prenotazione, esclusivamente presso un Centro Servizio al Cliente la procedura e la modulistica preposta per i C.S.C. è reperibile all'interno della pagina relativa ad ogni Permesso ZTL, al seguente Link : <https://www.gtt.to.it/cms/ztl/permessi-di-circolazione-ztl>)

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da allegare (ogni documento un file) :**

- Il **presente modulo** compilato e firmato in tutti i suoi campi;
- **Documento fronte/retro del richiedente**;
- **Carta di circolazione fronte/retro del veicolo regolarmente revisionato**;
- **Certificato assicurativo in corso di validità**
- **Ricevuta** attestante l'avvenuto pagamento di **€ 30,00** per il Permesso che dovrà avvenire tramite **BONIFICO** bancario al seguente **IBAN : IT3110200805364000030004040** (indicare nella causale "PERMESSO ZTL BLU Residente-Cognome e nome/Ragione sociale dell'intestatario) **IMPORTANTE** : Tramite bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e non delle marche da Bollo che dovranno essere allegate una sul fronte di questo modulo e una, per il permesso ZTL richiesto, sulla dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo.
- **Modulo di dichiarazione assolvimento imposta di bollo**, su cui deve essere obbligatoriamente applicata la marca da bollo da € 16.00 per il Permesso che verrà rilasciato (anche se in formato dematerializzato) e che dovrà essere debitamente annullata scrivendo sopra la data della richiesta e la targa del veicolo da autorizzare
- **2 Marche da bollo da € 16,00** (1 da applicare sul fronte del presente modulo e l'altra nel Modulo di dichiarazione assolvimento imposta di bollo seguendo le procedure indicate)

➤ **IMPORTANTI INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

- Il **Permesso sarà rinnovato per un anno dalla data di scadenza del precedente** indistintamente dal giorno in cui verrà effettuata la richiesta in Piattaforma. **La richiesta in Piattaforma deve essere effettuata entro il giorno di scadenza del permesso.**
- Il nuovo **Permesso avrà le stesse caratteristiche autorizzative** di quello in scadenza.
- Il nuovo **Permesso avrà la stessa intestazione** del precedente. Effettuando il rinnovo il Piattaforma non è possibile effettuare cambio di intestatario.
- **La documentazione allegata alla richiesta sarà oggetto di verifica e in caso di esito negativo il Permesso sarà sospeso. La comunicazione di sospensione sarà inviata all'indirizzo mail indicato in Piattaforma.**

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....

(firma Autografa o digitale)

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

(solo per le pratiche presentate on-line)

Il/la sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato a(Prov.) il

in qualità di:

Persona fisica, codice fiscale

titolare/legale rappresentante della società

.....P.Iva

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di esse esente dall'imposta di bollo ai sensi:
(Indicare in base a quale Decreto)

Che l'imposta di bollo sull'istanza è stata assolta in modo virtuale, tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda, trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;
a tal proposito dichiara che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO

n. _____ emessa in data ____/____/____.
(indicare i dati della marca da bollo apposta sul modulo di richiesta)

DICHIARA altresì

che l'imposta di bollo dovuta per il Permesso ZTL è stata assolta secondo la seguente modalità:

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sulla presente dichiarazione, il quale originale è trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo;

a tal proposito DICHIARA che:

La marca da bollo di euro 16,00 da applicare sul permesso ZTL
per la targa _____ è stata emessa il ____/____/____
e ha l'identificativo n° _____

APPLICARE QUI LA MARCA DA BOLLO

ANNULLARLA SCRIVENDO TARGA E DATA DELLA RICHIESTA.

ATTENZIONE la scritta dovrà essere a cavallo tra la marca da bollo e il foglio.

e di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitano di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.