



La Marca da bollo dovrà essere consegnata all'operatore il giorno pattuito per il ritiro del permesso

GTT S.p.A
Servizio Clienti – Z.T.L.
Da inviare a : ztl@gtt.to.it

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DI CIRCOLAZIONE DI TIPO "B L U" PER DIMORANTI IN Z.T.L. CENTRALE AVENTI RESIDENZA FUORI DAL COMUNE DI TORINO CONDUCENTE VEICOLO CON TARGA ITALIANA

(Compilare in stampatello tutti i campi in maniera leggibile)

Il/la Sottoscritt..... nato a il.....

Telefono..... Mail.....

CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

IL RILASCIO di un permesso "BLU DIMORANTI" **IL RINNOVO** di un permesso "BLU DIMORANTI"

Come previsto dalla Civica Amministrazione per le **persone dimoranti** all'interno della ZTL CENTRALE.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di dimorare in Torino in Via/Corso.....n°.....

e di avere la **residenza a** : Vian°.....

Di utilizzare il veicolo:

TARGA Modello.....

Omologazione Euro..... Alimentazione.....
(0, 1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

NOTE DEL CLIENTE: Retrodatare dal giorno
(massimo consentito è 10g. dal giorno del ricevimento conforme dell'istanza)

✓ **Che il veicolo sopra indicato non è sottoposto a fermo amministrativo**

Di essere a conoscenza che:

- ✓ **Non saranno rinnovati** permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi "BLU dimoranti" a chi ha la residenza nel Comune di Torino
- ✓ **Non saranno rilasciati** permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.

DATA.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE.....
(firma Autografa o digitale)

Segue

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- ✓ Il presente modulo compilato e firmato in tutti i suoi campi
- ✓ Copia integrale di un valido documento del richiedente
- ✓ Se proprietario o locatario : copia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione in corso di validità (se il contratto si rinnova tacitamente, allegare copia dell'ultimo pagamento)
- ✓ Se ospite: dichiarazione sostitutiva dell'atto notorietà rilasciata dall'ospitante, correlata da copia integrale di un valido documento di identità del dichiarante e da copia atto di proprietà o contratto di locazione
- ✓ Copia fronte retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato.
- ✓ Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità
- ✓ Copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del Permesso che potrà avvenire tramite:
 - Bollettino postale c/c n° 13760103, intestato a GTT Spa –Parcheggi (indicare nella causale : PERMESSO ZTL e cognome e nome dell'intestatario del permesso)
 - Bonifico bancario al seguente IBAN : IT3110200805364000030004040
 - **NB:** Tramite c/c o bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e non delle marche da Bollo che dovranno essere presentate al momento del ritiro del Permesso e consegnate direttamente all'operatore GTT.

NOTA BENE :

Non saranno rilasciati permessi "BLU dimoranti" a coloro che risiedono nel Comune di Torino

PROCEDURA PER LA RICHIESTA

- ✓ La richiesta con tutta la documentazione allegata dovrà essere inviata al seguente indirizzo E-mail: ztl@gtt.to.it
 - no PEC ed e-mail non superiori a 10MB, si consiglia di salvare i file in pdf e di COMPATTARLI prima dell'invio.
 - Nell'oggetto della Mail indicare: tipo di Permesso - nome del richiedente (es: "ZTL BLU DIMORANTI di ROSSI CARLA")
- ✓ Il modulo di richiesta utilizzato deve essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, contestualmente alla richiesta.
- ✓ In caso di documentazione incompleta la richiesta verrà RESPINTA e si dovrà procedere ad un nuovo e completo invio dell'istanza (modulo e tutti gli allegati)
- ✓ Una volta emesso il permesso il cliente riceverà una mail di conferma in cui verrà indicato da quale giorno sarà possibile ritirare il Permesso, senza fare coda, **presso il CSC di Turati 13/a**.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Il Permesso ZTL BLU , autorizza la sola ZTL Centrale. L'autorizzazione al transito in Strade Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'indirizzo di dimora è all'interno dei tratti di Strada Riservata , dell' Area Pedonale o dell'Area Romana
- Il numero di permessi concessi non potrà essere rilasciato un solo permesso ZTL Blu a persona.
- Il permesso riporta la data effettiva di scadenza, in caso di rinnovo oltre tale data, il nuovo permesso potrà essere retrodatato di massimo 10 giorni, ma tale richiesta dovrà essere ESPRESSAMENTE indicata nel modulo " **NOTE DEL CLIENTE** " riportate nella prima pagina del presente modulo.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li

Firma del dichiarante
(firma Autografa o digitale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitano di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
