

**ARANCIONE**  
Con posto auto in  
ZTL  
20200507 V.04b

La Marca da bollo dovrà  
essere consegnata  
all'operatore  
il giorno pattuito per il  
ritiro del permesso

GTT S.p.A  
Servizio Clienti – Z.T.L.  
Da inviare a : [ztl@gtt.to.it](mailto:ztl@gtt.to.it)

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DEL PERMESSO ZTL "ARANCIONE" PER VEICOLI A MOTORE,  
AUTORIZZATI A SOSTARE IN AREE PRIVATE QUALI AUTORIMESSE, GARAGE, BOX O CORTILI.**

(Compilare in stampatello tutti i campi )

Il/la sottoscritto/a .....  
(indicare il fruitore/locatario/proprietario del posto auto, se si tratta di Società indicare il nome del Leg. Rappresentante )

titolare/legale rappresentante : ..... Cod.Fiscale / P.IVA .....  
( NOME DELLA SOCIETA' )

nato a ..... il ..... Residente in /Sede legale in .....  
( INDICARE CITTA' ED INDIRIZZO )

Telefono..... mail .....  
(SCRIVERE IN MODO LEGGIBILE , PER EVENTUALI COMUNICAZIONI)

### CHIEDE

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12- 02- 2010 mecc. 2010-00659/119 e s.m.i

il RILASCIO di N.°..... permesso "ARANCIONE"       il RINNOVO di N.°..... permesso "ARANCIONE"

**NB:** Se si richiedono più di 2 permessi utilizzare il modulo allegato (All. Perm.1 ZTL)

reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445

Di transitare nella "Z.T.L. CENTRALE" , onde poter raggiungere l'area di parcheggio qui di seguito specificata al fine di lasciare in **SOSTA** il mezzo (non per operazioni di carico/scarico):

..... via/p.zza ..... n° .....  
(Autorimessa, Box privato, Garage, Cortile...) (Indicare via e civico dell'accesso carraio)

Del quale sono:     Proprietario     Locatario     Autorizzato alla sosta da terzi

Per il veicolo/i: (è presente l'allegato?)  SI     NO

TARGA.....Modello.....omologazione Euro.....alimentazione.....  
( 1, 2, 3, 4, 5, 6 ) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

**NOTE DEL CLIENTE: Retrodatare dal giorno** .....  
(massimo consentito è 10g. dal giorno del ricevimento conforme dell'istanza)

TARGA.....Modello.....omologazione Euro.....alimentazione.....  
( 1, 2, 3, 4, 5, 6 ) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

**NOTE DEL CLIENTE: Retrodatare dal giorno** .....  
(massimo consentito è 10g. dal giorno del ricevimento conforme dell'istanza)

Di esse esente dall'imposta di bollo ai sensi: .....  
(Indicare in base a quale Decreto)

### INOLTRE DICHIARA

Che il/i veicolo/i sopra indicato/i non è/sono sottoposto/i a fermo amministrativo

Di essere a conoscenza che:

- ✓ Non saranno rinnovati permessi a veicoli con targa estera nel caso di richiesta da parte di persona fisica residente in Italia
- ✓ Non saranno rilasciati permessi a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
- ✓ Non saranno rilasciati permessi a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
- ✓ Non saranno rilasciati permessi per veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano **non esentabili**.
- ✓ Non saranno rilasciati permessi a coloro che hanno l'autorizzazione legate al Carico/Scarico

DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE .....

(firma Autografa o digitale)

**Segue**

## DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

- ✓ Il presente modulo compilato e firmato in tutti i suoi campi;
  - ✓ Copia integrale di un valido documento del richiedente;
  - ✓ - Se proprietario o locatario di posto auto o box: copia dell'atto di proprietà o del contratto di locazione in corso di validità (se il contratto si rinnova tacitamente, allegare copia dell'ultimo pagamento).
- NB:** In entrambi i casi mettere in risalto (evidenziando, cerchiando...) nella copia degli atti allegati, la parte specifica relativa al posto auto.
- Se autorizzato alla sosta dall'Amministratore o dal proprietario dell'immobile: allegare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata dall'Amministratore o dal proprietario aggiornata (datata e firmata), correlata da copia integrale di un valido documento d'identità del dichiarante, sul quale DOVRA' ESSERE SEMPRE SPECIFICATO: **(A)** se si tratta di cortile o autorimessa, **(B)** quanti posti totali sono presenti all'interno dell'area privata, **(C)** quanti in uso al richiedente, **(D)** l'indirizzo relativo all'accesso carraio, **(E)** che si tratta di autorizzazione alla SOSTA e NON a concessione esclusivamente per operazioni di carico/scarico;
- ✓ Copia fronte retro della carta di circolazione del veicolo regolarmente revisionato;
  - ✓ Copia del Certificato Assicurativo in corso di validità;
  - ✓ Copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del Permesso che potrà avvenire tramite:
    - Bollettino postale c/c n° 13760103, intestato a GTT Spa –Parcheggi (indicare nella causale "PERMESSO ZTL e Cognome e nome/Ragione sociale dell'intestatario intestatario)
    - Bonifico bancario al seguente IBAN : IT3110200805364000030004040 ((indicare nella causale "PERMESSO ZTL e Cognome e nome/Ragione sociale dell'intestatario intestatario))

Tramite c/c o bonifico dovrà essere pagato solo il costo del Permesso e **non delle marche da Bollo** che dovranno essere presentate al momento del ritiro del Permesso e consegnate direttamente all'operatore GTT.

### NOTA BENE :

Qualora i Permessi richiesti fossero più di 2, dovrà essere **obbligatoriamente** compilato in tutte le sue parti e firmato anche il modulo allegato ([All.Perm.1 ZTL](#))

## PROCEDURA PER LA RICHIESTA

- ✓ La richiesta con tutta la documentazione allegata dovrà essere inviata al seguente indirizzo E-mail: [ztl@gtt.to.it](mailto:ztl@gtt.to.it)
  - **no PEC** ed e-mail non superiori a 10MB, si consiglia di salvare i file in pdf e di COMPATTARLI prima dell'invio.
  - Nell'oggetto della Mail indicare: tipo di Permesso - nome del richiedente o della SOCIETA' e del suo legale rappresentante (es: "ZTL ARANCIONE di ROSSI CARLA", oppure per le SOCIETA' "ZTL ARANCIONE Soc. PINCO PALLO di BIANCO LUCA")
- ✓ Il modulo di richiesta utilizzato deve essere SEMPRE aggiornato, pertanto si consiglia di scaricarlo dal sito della G.T.T. o della Città di Torino, contestualmente alla richiesta.
- ✓ In caso di documentazione incompleta la richiesta verrà RESPINTA e si dovrà procedere ad un nuovo e completo invio dell'istanza (modulo e tutti gli allegati)
- ✓ Una volta emesso il permesso il cliente riceverà una mail di conferma in cui verrà indicato da quale giorno sarà possibile ritirare il Permesso, senza necessità della prenotazione, **presso il CSC di Turati 13/a**.
- ✓ Il giorno del ritiro si dovrà presentare con copia della mail inviata come conferma dell'avvenuta emissione, una marca da bollo per l'istanza più un numero di marche da bollo pari al numero dei permessi richiesti.

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- ✓ Non saranno rilasciati permessi a coloro che hanno SOLO l'autorizzazione al carico/scarico e non alla sosta
- ✓ Il Permesso ZTL ARANCIONE autorizza alla sola ZTL Centrale. L'autorizzazione al transito in Strade Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, sarà concessa esclusivamente se l'area privata di sosta è nel tratto di Strada Riservata, nell' Area Pedonale o nell'Area Romana.
- ✓ Il numero dei permessi concessi non potrà superare il doppio dei posti auto in uso nell'area di sosta.
- ✓ Il permesso riporta la data effettiva di scadenza, in caso di rinnovo oltre tale data, il nuovo permesso potrà essere retrodatato di al massimo 10 giorni, ma tale richiesta dovrà essere ESPRESSAMENTE indicata nelle " **NOTE DEL CLIENTE** " presenti nella prima pagina del presente modulo.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

#### ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li .....

Firma del dichiarante .....

**DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI ED ALLEGARLO UNITAMENTE AL MODULO ED  
ALLA DOCUMENTAZIONE PREVISTA**

N°	INTESTATARIO POSTO AUTO (cognome-nome)	TARGA	MARCA / MODELLO	OMOLOGAZIONE (es: EURO 5)	ALIMENTAZIONE (es: DIESEL)	SE RINNOVO INDICARE LA DATA DI SCADENZA DEL PRECEDENTE	SE NUOVO INDICARE LA DATA DI INIZIO VALIDITA ' ' (al massimo 10 giorni precedenti alla data della richiesta)	INDICARE INDIRIZZO E CIVICO DI ACCESSO AL POSTO AUTO (CARRAIO)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Io sottoscritto..... In qualità di..... **dichiaro che :**  
**I VEICOLI SOPRA ELENCATI , PER I QUALI CHIEDIAMO IL PERMESSO ZTL ARANCIONE, SONO REGOLARMENTE REVISIONATI,  
 ASSICURATI E NESSUNO VEICOLO E' SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO**

**DATA.....**

**FIRMA E TIMBRO.....**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: [segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it](mailto:segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

### **Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### **Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

### **Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

### **I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

---