

MOD.ES.16 + All. Prototipo 1

Riprese Cinematografiche/Spot o Eventi/Manifestazioni

Trasmettere telematicamente a :
permessiztl@gtt.to.it

G.T.T. S.p.A.
Servizio Clienti – Z.T.L.

OGGETTO: CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL CENTRALE E ZTL VALENTINO – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO AI DETENTORI DI **AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLA CITTÀ' DI TORINO IN RIFERIMENTO A RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT O GRANDI EVENTI /MANIFESTAZIONI**

(da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritt.....

Tel.....e-mail

titolare/legale rappresentante della Società :

in qualità di organizzatore/referente per la manifestazione o produzione :

CHIEDE

Di essere autorizzato al transito in Z.T.L. Centrale con i mezzi presenti nel **file Excel (All. Prototipo 1)** per:
(procedura riportata di seguito)

RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT : (indicare nome della produzione)

MANIFESTAZIONI/ EVENTI : (indicare il nome della Manifestazione/evento)

Dal giorno al giorno

NB: Per Riprese/Spot saranno concessi al massimo 5 giorni - Per Eventi/Manifestazioni le date dovranno corrispondere a quelle indicate sulla Concessione della Città

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i., onde poter effettuare le attività autorizzate all'interno della Z.T.L. Centrale e transitare in Z.T.L. Trasporto Pubblico esclusivamente se l'autorizzazione della Città di Torino riporta specifica concessione nelle seguenti Strade Riservate :

- VIA XX SETTEMBRE (**esclusivamente** dal civico: 12 al 80 e dal civico 11 al 87)
- VIA MILANO (**TUTTA**)
- VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI (**esclusivamente** dal civico: 0 al 20 e dal civico 1 al 19)
- VIA ARSENALE (**esclusivamente** dal civico: 38 al 44 e dal civico 39 al 43)
- VIA ACCADEMIA ALBERTINA (**TUTTA**)
- VIA PIETRO MICCA (**TUTTA**)
- AREA VALENTINO** (**esclusivamente su V.le Virgilio e V.le Cagni** nella fascia oraria dalle 10.30 alle 12 e dalle 15 alle 16.30 dal lunedì al venerdì, e dalle 10.30 alle 12 del sabato non festivo)

a tal fine, il sottoscritto..... **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

-Che i veicoli presenti nel File Excel (allegato) sono regolarmente revisionati/assicurati e nessuno di questi è sottoposto a fermo amministrativo

-Di essere titolare di (indicare quale autorizzazione ed il periodo concesso):

Concessione **Occupazione Temporanea Suolo Pubblico** in Via/Corso/Piazza

dal giorno al giorno

Patrocinio della Città di Torino, in Via/Corso/Piazza

dal giorno al giorno

- **Di essere a conoscenza che** il transito non è consentito ai possessori di veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili.
- **Di essere a conoscenza che** per ogni Produzione Cinematografica/Spot, saranno concessi **un massimo di 5 Giorni di autorizzazione**, diversamente sarà necessario rivolgersi preventivamente all'ufficio Permessi ZTL della Città di Torino al fine di ottenere (se in possesso dei requisiti previsti) il permesso ZTL FOTOCINE

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Segue

➤ **INOLTARE L'ISTANZA TELEMATICAMENTE A: permessiztl@gtt.to.it**

- Tutti gli allegati dovranno essere preferibilmente in formato PDF (inferiore 10MB)

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

1- PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT:

- Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente
- FILE (All. Prototipo 1) da inoltrare solo in formato EXCEL - NO PDF (seguire scrupolosamente le indicazioni relative la compilazione del file riportate nel prototipo, diversamente la domanda NON potrà essere accolta)
- Copia fronte-retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato (NECESSARIA ESCLUSIVAMENTE per i mezzi immatricolati ad uso speciale/specifico)
- Copia autorizzazione della Città di Torino/Avviso di Riprese (le giornate richieste dovranno essere incluse nel periodo di autorizzazione della Città e riportate sia nel modulo che nel file Excel)

N.B.: Qualsiasi comunicazione dovrà OBBLIGATORIAMENTE avere in conoscenza il referente della Film Commission

2- PER GRANDI MANIFESTAZIONI/EVENTI:

- Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente
- FILE (All. Prototipo 1) da inoltrare solo in formato EXCEL - NO PDF (seguire scrupolosamente le indicazioni relative la compilazione del file riportate nel prototipo, diversamente la domanda NON potrà essere accolta)
Copia fronte-retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato (NECESSARIA ESCLUSIVAMENTE per i mezzi immatricolati ad uso speciale/specifico)
- Copia autorizzazione della Città di Torino (Le date riportate sul fronte del modulo e nel file Excel dovranno corrispondere a quelle della concessione)

N.B.: Questa procedura potrà essere utilizzata esclusivamente da coloro che gestiscono/organizzano l'eventi/manifestazioni **INOLTRE** segnaliamo che se la concessione NON riporta il nome della Soc. richiedente, allegare anche la Dichiarazione di Affidamento incarico da parte dell'Intestatario della concessione con relativo documento di identità

➤ **NON POSSONO UTILIZZARE QUESTO MODULO poiché non è prevista autorizzazione:**

- Coloro che eseguono sopralluoghi (si consiglia l'utilizzo di un Parcheggio Pubblico in Struttura)
- Coloro che gestiscono Eventi/Manifestazioni/Riprese al di **Fuori dell'Area ZTL**
- Chi utilizza mezzi di categoria inferiore all' Euro3, se non muniti di GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili (ad eccezione dei veicoli d'epoca utilizzati nel set di ripresa)

• **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono tassativamente 10 – dieci - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabato e festivi**).

• **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta**.

• **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE (07.30—10.30)**

L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, verrà concessa esclusivamente se indicata nella concessione della Città di Torino

NB: Chi richiede autorizzazioni per mezzi pesanti superiori alle 11,5tn dovrà rivolgersi **PREVENTIVAMENTE** all'ufficio ZTL della Città di Torino.

Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati : NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

DATA FIRMA DEL RICHIEDENTE

20231020 v4

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____
Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li X

Firma del dichiarante X

All. Prototipo 1 IL FILE EXCEL DOVRA' ESSERE COMPILATO SEGUENDO SCRUPolosAMENTE LE INDICAZIONI, ED INOLTRATO IN FORMATO EXCEL (NO PDF)

TARGHE <u>Esempi: NON lasciare spazio tra lettere e numeri</u>	DATA INIZIO VALIDITA' dovrà corrispondere a quelle della concessione della Città	DATA FINE VALIDITA' dovrà corrispondere a quelle della concessione della Città	OMOLOGAZIONE Esempi (inserire i codici come l'esempio, NON lasciare spazi e NON aggiungere lettere dopo il numero)	ALIMENTAZIONE Esempi (indicare l'abbreviazione esattamente come l'Esempio)	TARGHE PARTICOLARI Se si tratta di targa Estera o Speciale come Motocicli, Rimorchi... indicare il numero 1, diversamente lasciare VUOTO , non indicare nulla)	MODELLO VEICOLO Esempi	EVENTO	ECCEZIONE INDICARE DESTINAZIONE DEL MEZZO PER AUTO STORICA DI SCENA/ O IMMATRICOLATE COME: USO SPECIALE <u>inferiori 11,5tn</u>
ZZ000ZZ	00/00/00	00/00/00	EURO4	IBR		Ducato	XXX	
AA222AA	00/00/00	00/00/00	EURO5	DIE	1	BMW francese	XXX	
YY222YY	00/00/00	00/00/00	EURO3	BIP			XXX	
ZA000ZZ	00/00/00	00/00/00	NNDIC	ELE			XXX	
AA111	00/00/00	00/00/00	EURO0	BEN	1		XXX	Rimorchio
TOF2111	00/00/00	00/00/00	EURO0	BEN	1	FIAT Topolino	XXX	storica di scena
			EURO5	GPL			XXX	

Nei veicoli elettrici (ELE) indicare nella colonna omologazione il codice **NNDIC**

UNICA eccezione, per la categoria ecologica inferiore all'euro 3 viene fatta per le auto di scena o ad Uso Speciale con peso inferiore 11,5tn (allegare in questo caso, la carta di circolazione)

ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI, DIVERSAMENTE LA RICHIESTA VERRA' RESPINTAIN QUANTO IL SISTEMA E' IMPOSTATO PER DECIFRARE E REGISTRARE AUTOMATICAMENTE I DATI CON TALI IMPOSTAZIONI

20231020 v1

UNICO FOGLIO DI LAVORO

