

## MOD.ES.16 + All. Prototipo 1

Riprese Cinematografiche/Spot o Eventi/Manifestazioni

Trasmettere telematicamente a :  
[permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)

G.T.T. S.p.A.  
Servizio Clienti – Z.T.L.

**OGGETTO:** CONTROLLO ELETTRONICO DELLA ZTL CENTRALE E ZTL VALENTINO – RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO AI DETENTORI DI **AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DALLA CITTÀ DI TORINO IN RIFERIMENTO A RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT O GRANDI EVENTI /MANIFESTAZIONI**

( da compilarsi in stampatello in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti )

Il/La sottoscritt.....

Tel.....e-mail .....

titolare/legale rappresentante della Società : .....

in qualità di organizzatore/referente per la manifestazione o produzione : .....

### CHIEDE

Di essere autorizzato al transito in Z.T.L. Centrale con i mezzi presenti nel **file Excel ( All. Prototipo 1 )** per:  
( procedura riportata di seguito )

RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT : (indicare nome della produzione) .....

MANIFESTAZIONI/ EVENTI : (indicare il nome della Manifestazione/evento) .....

Dal giorno ..... al giorno .....

**NB:** Per Riprese/Spot saranno concessi al massimo 5 giorni - Per Eventi/Manifestazioni le date dovranno corrispondere a quelle indicate sulla Concessione della Città

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 12/02/2010 mecc. 2010 00659/119 e s.m.i., onde poter effettuare le attività autorizzate all'interno della Z.T.L. Centrale e transitare in Z.T.L. Trasporto Pubblico esclusivamente se l'autorizzazione della Città di Torino riporta specifica concessione nelle seguenti Strade Riservate :

- VIA XX SETTEMBRE (**esclusivamente** dal civico: 12 al 80 e dal civico 11 al 87)
- VIA MILANO ( **TUTTA** )
- VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI (**esclusivamente** dal civico: 0 al 20 e dal civico 1 al 19)
- VIA ARSENALE (**esclusivamente** dal civico: 38 al 44 e dal civico 39 al 43)
- VIA ACCADEMIA ALBERTINA ( **TUTTA** )
- VIA PIETRO MICCA ( **TUTTA** )
- AREA VALENTINO** (**esclusivamente su V.le Virgilio e V.le Cagni** nella fascia oraria dalle 10.30 alle 12 e dalle 15 alle 16.30 dal lunedì al venerdì, e dalle 10.30 alle 12 del sabato non festivo)

a tal fine, il sottoscritto..... **consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000**

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

-Che i veicoli presenti nel File Excel (allegato) sono regolarmente revisionati/assicurati e nessuno di questi è sottoposto a fermo amministrativo

**-Di essere titolare di** (indicare quale autorizzazione ed il periodo concesso):

Concessione **Occupazione Temporanea Suolo Pubblico** in Via/Corso/Piazza .....

dal giorno ..... al giorno .....

**Patrocinio** della Città di Torino, in Via/Corso/Piazza .....

dal giorno ..... al giorno .....

- **Di essere a conoscenza che** il transito non è consentito ai possessori di veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di impianto GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili.
- **Di essere a conoscenza che** per ogni Produzione Cinematografica/Spot, saranno concessi **un massimo di 5 Giorni di autorizzazione**, diversamente sarà necessario rivolgersi preventivamente all'ufficio Permessi ZTL della Città di Torino al fine di ottenere (se in possesso dei requisiti previsti ) il permesso ZTL FOTOCINE

DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE .....

Segue

➤ **INOLTARE L'ISTANZA TELEMATICAMENTE A: [permessiztl@gtt.to.it](mailto:permessiztl@gtt.to.it)**

- Tutti gli allegati dovranno essere preferibilmente in formato PDF (inferiore 10MB)

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da inoltrare per la concessione:**

**1- PER RIPRESE CINEMATOGRAFICHE/SPOT:**

- Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente
- FILE ( All. Prototipo 1 ) da inoltrare solo in formato EXCEL - NO PDF (seguire scrupolosamente le indicazioni relative la compilazione del file riportate nel prototipo, diversamente la domanda NON potrà essere accolta)
- Copia fronte-retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato ( NECESSARIA ESCLUSIVAMENTE per i mezzi immatricolati ad uso speciale/specifico )
- Copia autorizzazione della Città di Torino/Avviso di Riprese (le giornate richieste dovranno essere incluse nel periodo di autorizzazione della Città e riportate sia nel modulo che nel file Excel )

**N.B.:** Qualsiasi comunicazione dovrà OBBLIGATORIAMENTE avere in conoscenza il referente della Film Commission

**2- PER GRANDI MANIFESTAZIONI/EVENTI:**

- Copia integrale di valido documento d'identità del richiedente
- FILE ( All. Prototipo 1 ) da inoltrare solo in formato EXCEL - NO PDF (seguire scrupolosamente le indicazioni relative la compilazione del file riportate nel prototipo, diversamente la domanda NON potrà essere accolta)  
Copia fronte-retro della carta di circolazione del mezzo regolarmente revisionato ( NECESSARIA ESCLUSIVAMENTE per i mezzi immatricolati ad uso speciale/specifico )
- Copia autorizzazione della Città di Torino (Le date riportate sul fronte del modulo e nel file Excel dovranno corrispondere a quelle della concessione )

**N.B.:** Questa procedura potrà essere utilizzata esclusivamente da coloro che gestiscono/organizzano l'eventi/manifestazioni **INOLTRE** segnaliamo che se la concessione NON riporta il nome della Soc. richiedente, allegare anche la Dichiarazione di Affidamento incarico da parte dell'Intestatario della concessione con relativo documento di identità

➤ **NON POSSONO UTILIZZARE QUESTO MODULO poiché non è prevista autorizzazione:**

- Coloro che eseguono sopralluoghi (si consiglia l'utilizzo di un Parcheggio Pubblico in Struttura)
- Coloro che gestiscono Eventi/Manifestazioni/Riprese al di **Fuori dell'Area ZTL**
- Chi utilizza mezzi di categoria inferiore all' Euro3, se non muniti di GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili ( ad eccezione dei veicoli d'epoca utilizzati nel set di ripresa )

• **INVIO DOCUMENTAZIONE ENTRO 10 GIORNI**

Come previsto dalla delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, i giorni utili entro i quali dover inoltrare a G.T.T. la comunicazione del passaggio in Z.T.L. sono tassativamente 10 – dieci - (dal primo giorno di transito compreso, **contemplando sabato e festivi** ).

• **MODULO SEMPRE AGGIORNATO**

Per richiedere l'esenzione, la modulistica deve essere aggiornata, pertanto vi invitiamo a scaricare i moduli dal sito della G.T.T. o della Città di Torino **sempre contestualmente alla richiesta**.

• **AUTORIZZATI ALLA SOLA ZTL CENTRALE (07.30—10.30)**

L'autorizzazione al transito in Vie/Corsie Riservate, Aree Pedonali o Area Romana, verrà concessa esclusivamente se indicata nella concessione della Città di Torino

**NB:** Chi richiede autorizzazioni per mezzi pesanti superiori alle 11,5tn dovrà rivolgersi **PREVENTIVAMENTE** all'ufficio ZTL della Città di Torino.

**Se la richiesta dovesse essere incompleta nella compilazione , priva della documentazione da allegare o della firma per il trattamento dei dati : NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.**

DATA ..... FIRMA DEL RICHIEDENTE .....

20231020 v4

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili;
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li X .....

Firma del dichiarante X .....

**All. Prototipo 1 IL FILE EXCEL DOVRA' ESSERE COMPILATO SEGUENDO SCRUPolosAMENTE LE INDICAZIONI, ED INOLTRATO IN FORMATO EXCEL (NO PDF)**

TARGHE <u>Esempi: NON lasciare spazio tra lettere e numeri</u>	DATA INIZIO VALIDITA' dovrà corrispondere a quelle della concessione della Città	DATA FINE VALIDITA' dovrà corrispondere a quelle della concessione della Città	OMOLOGAZIONE Esempi (inserire i codici come l'esempio, NON lasciare spazi e NON aggiungere lettere dopo il numero)	ALIMENTAZIONE Esempi (indicare l'abbreviazione esattamente come l'Esempio)	TARGHE PARTICOLARI Se si tratta di targa Estera o Speciale come Motocicli, Rimorchi... indicare il numero 1, diversamente lasciare VUOTO , non indicare nulla)	MODELLO VEICOLO Esempi	EVENTO	ECCEZIONE INDICARE DESTINAZIONE DEL MEZZO PER AUTO STORICA DI SCENA/ O IMMATRICOLATE COME: USO SPECIALE <u>inferiori 11,5tn</u>
ZZ000ZZ	00/00/00	00/00/00	EURO4	IBR		Ducato	XXX	
AA222AA	00/00/00	00/00/00	EURO5	DIE	1	BMW francese	XXX	
YY222YY	00/00/00	00/00/00	EURO3	BIP			XXX	
ZA000ZZ	00/00/00	00/00/00	NNDIC	ELE			XXX	
AA111	00/00/00	00/00/00	EURO0	BEN	1		XXX	Rimorchio
TOF2111	00/00/00	00/00/00	EURO0	BEN	1	FIAT Topolino	XXX	storica di scena
			EURO5	GPL			XXX	

Nei veicoli elettrici (ELE) indicare nella colonna omologazione il codice **NNDIC**

**UNICA eccezione**, per la categoria ecologica inferiore all'euro 3 viene fatta per le auto di scena o ad Uso Speciale con peso inferiore 11,5tn (allegare in questo caso, la carta di circolazione)

**ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI, DIVERSAMENTE LA RICHIESTA VERRA' RESPINTAIN QUANTO IL SISTEMA E' IMPOSTATO PER DECIFRARE E REGISTRARE AUTOMATICAMENTE I DATI CON TALI IMPOSTAZIONI**

20231020 v1

UNICO FOGLIO DI LAVORO

