



REGOLAMENTO GTT PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI

Sommario

Art. 1 Oggetto e finalità.	1
Art 2 Incarichi di consulenza e assistenza stragiudiziale.....	1
Art 3 Incarichi di assistenza giudiziale.	2
Art. 4 Incarichi di assistenza giudiziale singoli.	2
Art. 5 Incarichi notarili	3
Art. 6 Modalità di affidamento e revoca di consulenza e assistenza stragiudiziale stabile	3
Art. 7 Modalità di affidamento degli incarichi.	3
Art. 8 Modalità di affidamento incarichi di assistenza giudiziale singoli e notarili.....	4
Art. 9 Deroghe.....	5
Art. 10 Requisiti di partecipazione.	5
Art. 11 Verifica e cancellazione dall'Elenco	5
Art. 12 Modalità di accesso agli Elenchi.	6
Art. 13 Incompatibilità	6
Art. 14 Rendicontazione dell'attività svolta	6
Art. 15 Trasparenza	6
Art 16 Norme finali	6

Art. 1 Oggetto e finalità.

il presente Regolamento, nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza e ottimizzazione del contenimento dell'incarico, disciplina il conferimento, da parte di GTT (in prosieguo anche Azienda o Società), degli incarichi professionali relativi a servizi legali, materia tributaria e fiscale, notarili per il periodo di tempo indicato in ogni singola procedura.

Art 2 Incarichi di consulenza e assistenza stragiudiziale.

I servizi oggetto di incarico stabile sono i seguenti:

- 1 Servizi legali di consulenza e assistenza stragiudiziale nei seguenti settori:
 - a. diritto civile;
 - b. diritto penale;
 - c. diritto amministrativo;
 - d. diritto del lavoro;
- 2 Servizi di consulenza e assistenza stragiudiziale in materia tributaria e fiscale;
- 3 Servizi di consulenza e assistenza stragiudiziale in materia di consulenza del lavoro.

L'incarico è caratterizzato da: necessità di rapido o anche immediato riscontro; estrema rilevanza, complessità e delicatezza dell'oggetto; carattere altamente specialistico e fiduciario; necessità, anche in ragione dell'esigenza di rapidità, di approfondita conoscenza dell'organizzazione aziendale, degli obiettivi e delle esigenze della Società, del contesto normativo nonché di quello economico/finanziario contingente in cui opera.

Il Professionista, ferma la facoltà di avvalersi della propria struttura e dei propri collaboratori, dovrà garantire la personale disponibilità allo svolgimento dell'incarico anche presso gli uffici GTT.

E' vietato il subappalto e l'avvalimento dell'incarico.

Per gli incarichi di cui ai punti precedenti, al professionista incaricato, GTT potrà inoltre affidare l'assistenza giudiziale ovvero l'assistenza nelle Commissioni Tributarie o altri organi di giustizia tributaria, in caso di controversia correlata a questioni già oggetto delle attività di cui all'incarico stabile, previa acquisizione di congruo preventivo.

Art 3 Incarichi di assistenza giudiziale.

I servizi di assistenza giudiziale, diversi da quelli di cui all'art. 2 e oggetto di incarico stabile sono i seguenti:

- a. Assistenza e rappresentanza giudiziale nei procedimenti in materia di diritto civile;
- b. Assistenza e rappresentanza giudiziale nei procedimenti in materia di diritto penale;
- c. Assistenza e rappresentanza giudiziale nei procedimenti in materia di diritto del lavoro;
- d. Assistenza e rappresentanza giudiziale nei procedimenti in materia di diritto amministrativo.

Art. 4 Incarichi di assistenza giudiziale singoli.

I servizi oggetto di incarichi giudiziali singoli, sono costituiti dall'attività professionale, avente carattere episodico e non continuativo, conferita ad un avvocato per la rappresentanza, assistenza e difesa di GTT e dei suoi dipendenti in un determinato procedimento, pendente o da instaurarsi, dinanzi a qualunque autorità giudiziaria ovvero collegio arbitrale.

L'attività comprende a titolo esemplificativo e non esaustivo: l'analisi della controversia e della documentazione correlata; la predisposizione di atti introduttivi, memorie, repliche, istanze e ogni altro atto necessario nell'ambito del procedimento; la consulenza tecnico-legale strettamente connessa al giudizio e funzionale alla strategia difensiva; l'attività di mediazione obbligatoria per le materie previste dalla legge; la partecipazione ad udienze, camere di consiglio, operazioni peritali e adempimenti istruttori; ogni altra attività processuale e stragiudiziale necessaria per la tutela degli interessi dei rappresentati.

Art. 5 Incarichi notarili

I servizi oggetto di incarico del presente articolo, sono costituiti dalle attività notarili necessarie per la redazione, la stipula e la formalizzazione di atti giuridici nell'interesse di GTT; tali attività comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo: la stipula di atti pubblici e scritture private autenticate, ivi inclusi i rogiti di procure e gli atti di costituzione, modificazione o estinzione di diritti reali; le certificazioni notarili e le autenticazioni di firme su documenti e dichiarazioni; iscrizioni, rinnovazioni e cancellazioni di ipoteche nonché ogni ulteriore formalità pubblicitaria connessa; le verbalizzazioni di assemblee straordinarie.

Art. 6 Modalità di affidamento e revoca di consulenza e assistenza stragiudiziale stabile

Per gli incarichi cosiddetti "stabili" di cui all'art. 2, si procederà mediante pubblicazione di un avviso e conseguente valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Analisi del Curriculum vitae, titoli accademici e ogni altro elemento utile alla valutazione della competenza tecnica;
- b) Specifica competenza ed esperienza nel Settore di partecipazione comprovata da elenco dei principali incarichi di assistenza e/o consulenza stragiudiziale analoghi;
- c) Iscrizione all'albo:
 - i. Albo Avvocati con abilitazione al patrocinio in Cassazione;
 - ii. Albo dei dott. Commercialisti da almeno 5 anni;
 - iii. Albo dei consulenti del lavoro da almeno 5 anni;

All'esito della procedura di affidamento, GTT conferirà l'incarico, fino alla scadenza del mandato dell' Amministratore Delegato e del Consiglio di Amministrazione, fatta salva la facoltà di recesso da parte della Società ai sensi del 2237 c.c.

La revoca dell'incarico è insindacabile e potrà avvenire in qualsiasi momento.

Art. 7 Modalità di affidamento degli incarichi.

Per gli incarichi di cui all'art. 3 si procederà mediante pubblicazione di un avviso e conseguente valutazione delle candidature sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Analisi del Curriculum vitae e ogni altro elemento utile alla valutazione della competenza tecnica;
- b) Specifica competenza ed esperienza nella sezione di appartenenza;
- c) Iscrizione all'Albo Avvocati con abilitazione al patrocinio avanti alle Magistrature superiori;

GTT individuerà i professionisti a cui affidare gli incarichi come specificato nei singoli avvisi di gara.

Art. 8 Modalità di affidamento incarichi di assistenza giudiziale singoli e notarili

Per gli incarichi di cui all'art. 4 e di cui all'art. 5 del presente Regolamento, la modalità di affidamento avviene mediante pubblicazione di uno o più avvisi e conseguente istituzione dei relativi elenchi dei professionisti a cui affidare la rappresentanza e l'assistenza di GTT nelle materie oggetto del presente Regolamento ovvero i singoli incarichi notarili.

Elenco Avvocati è diviso nelle seguenti sezioni:

- Diritto civile la sezione comprende avvocati specializzati in: diritto commerciale e societario, responsabilità civile, responsabilità contrattuale ed extra contrattuale, locazioni, condominio e diritto delle assicurazioni;
- Diritto Amministrativo, la sezione comprende avvocati specializzati in: diritto urbanistico, edilizio, beni culturali, appalti e concessioni, procedure espropriative, servizi pubblici locali, trasporto pubblico locale, società partecipate e società strumentali, accesso agli atti;
- Diritto penale, la sezione comprende avvocati specializzati in: reati contro la P.A., diritto penale Societario, diritto penale fiscale, infortuni e sicurezza sul lavoro, malattie professionali, diritto ambientale, reati di cui al D.lgs 231/2001, tutela della privacy, Cyber security;
- Diritto del lavoro la sezione comprende, avvocati specializzati in: diritto del lavoro per la rappresentanza in difesa di GTT avanti al giudice ordinario sezione lavoro in controversie individuali e collettive, rivendicazione di natura sindacale, procedimenti ex art. 29 D.lgs. 276/2003;

Elenco notai, con particolare riferimento ai servizi notarili connessi con le attività istituzionali di GTT.

GTT potrà attingere dagli Elenchi di cui sopra, per individuare i nominativi dei professionisti a cui conferire gli incarichi con le seguenti modalità:

Solo per le procedure inerenti al recupero credito, si procederà a sorteggio, nell'ambito delle rispettive sezioni degli Elenchi di competenza, di un numero di professionisti compresi tra 5 e 10 (qualora possibile) ai quali inviare la richiesta di offerta, con facoltà di invitare, qualora non sorteggiato, anche l'affidatario dell'ultimo precedente incarico.

GTT individuerà il professionista in base all'offerta più bassa nel rispetto della legge sull'equo compenso; a parità di offerte, si riserva di valutare in base all'esperienza specifica dei professionisti ovvero assegnare l'incarico mediante sorteggio.

Per tutti gli altri incarichi di cui al presente articolo GTT invita alla presentazione di un preventivo almeno 3 professionisti iscritti alla sezione e ambito di riferimento individuati in base al criterio dell'esperienza e della competenza specifica.

Art. 9 Derghe

Qualora sussistano i presupposti di cui sotto, GTT si riserva di nominare un professionista in base a valutazioni fiduciarie e discrezionali anche tenuto conto delle offerte ricevute in procedure analoghe:

- In caso di particolare urgenza qualora, per l'espletamento di particolari atti defensionali ed in ragione del ridotto termine per la costituzione in giudizio, non sia possibile procedere con la richiesta di preventivi;
- In caso in cui il professionista sia affidatario dell'incarico giudiziale del precedente grado di giudizio;
- In caso di questioni di particolari complessità o importanza, ad insindacabile valutazione dell'Amministratore Delegato che ne darà successiva informazione al consiglio di amministrazione.

Art. 10 Requisiti di partecipazione.

Il professionista dovrà essere in possesso durante tutto l'espletamento dell'incarico dei seguenti requisiti:

- iscrizione al relativo all'albo professionale;
- assenza di cause di esclusione di cui all'art 94 s.s. g.g. D.Lgs 36/2023;
- assenza di impedimenti di cui all'art. 9 D. Lgs 39/2013;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi;
- assenza di situazioni di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse di GTT e non avere in corso, al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso ne in proprio ne in veste di difensore di altre parti, liti giudiziali o stragiudiziali contro GTT;
- polizza assicurativa per responsabilità professionale intestata al professionista singolo ovvero all'Associazione/Società d'appartenenza conforme alle prescrizioni di legge;
- assenza negli ultimi 5 anni di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine d'appartenenza;

Art. 11 Verifica e cancellazione dall'Elenco

Il professionista è tenuto ad informare l'Azienda di eventuali variazioni intervenute non oltre 10 giorni dall'avvenimento.

L'omissione di tali informazioni può costituire elemento per la cancellazione dagli Elenchi e conferire a GTT il diritto di recedere dall'incarico.

È facoltà della Società verificare in ogni momento il possesso ovvero il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione in detto Elenco.

GTT dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista, dandone tempestiva comunicazione allo stesso, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio dell'attività;
- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione nell'Elenco, accertata a seguito dell'iscrizione;
- inadempienze contrattuali, mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento dell'incarico che facciano venir meno il rapporto di fiducia.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dei propri dati.

Art. 12 Modalità di accesso agli Elenchi.

In sede di prima attivazione dell'Elenco è prevista un'unica finestra temporale di durata non inferiore a 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso, entro il quale i soggetti interessati potranno presentare istanze di iscrizione, secondo le modalità indicate nell'avviso medesimo.

Alla scadenza del termine, si procederà all'istruttoria e alla valutazione della documentazione trasmessa secondo i criteri previamente stabiliti nel presente Regolamento e nel rispetto delle specifiche indicazione contenute nei documenti di gara.

Successivamente alla fase di prima attivazione, con riferimento agli Elenchi per gli incarichi di cui all'art 4 e 5, GTT pubblicherà un avviso per la riapertura dei termini.

Art. 13 Incompatibilità

Per quanto concerne gli incarichi di cui all'art. 3 ed in considerazione della loro suddivisione in lotti è consentito ai singoli professionisti presentare candidatura per uno o più lotti.

Resta inteso, che, in caso di aggiudicazione dell'incarico relativo a un lotto, il professionista, non potrà assumere ulteriori incarichi relativi ad altri lotti.

Parimenti l'aggiudicatario di un incarico di cui all'art. 2, non potrà essere l'aggiudicatario di uno dei lotti di cui all'art. 3.

Art. 14 Rendicontazione dell'attività svolta

Il soggetto incaricato è tenuto a rendicontare l'attività svolta mediante trasmissione di apposita relazione scritta su richiesta di GTT. La descrizione deve contenere una descrizione dettagliata delle attività eseguite, degli obiettivi perseguiti e dei risultati conseguiti.

Art. 15 Trasparenza

Gtt pubblicherà sul proprio sito nella sezione Società Trasparente di GTT quanto previsto dal D.lgs 33/2013.

Art 16 Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia a quanto previsto in materia dal Codice Civile e dalle leggi di settore nonché ai principi generali stabiliti dall'ordinamento giuridico. Il presente Regolamento per la particolare natura del suo oggetto, prevale su ogni altro regolamento aziendale.