

ART. 1 – OGGETTO

SostAPP è un servizio di GTT S.p.A. (di seguito GTT) per la gestione del pagamento della sosta attraverso l'uso del telefono cellulare smartphone, o di altro dispositivo connesso al web, tramite APP.

Il servizio SostAPP è improntato alla massima facilità di utilizzo e trasparenza per l'Utente.

L'Utente può gestire il pagamento della sosta dei veicoli registrati corrispondendo la relativa tariffa mediante l'acquisto di diverse forme di titoli di sosta.

Attraverso il web (interfaccia e/o app) l'Utente può verificare in ogni momento i titoli di sosta in uso e/o quelli ancora da attivare, i consumi delle soste attive, le tariffe applicate, il credito residuo, lo storico delle soste e degli abbonamenti acquistati.

Tutta l'operatività dell'Utente avviene online.

Il servizio è disponibile nella città di Torino in tutte le aree gestite da GTT.

ART. 2 – REGISTRAZIONE DELL'UTENTE AL SERVIZIO

La registrazione dell'Utente al servizio avviene tramite APP oppure attraverso il sito web "sostapp.gtt.to.it".

Per effettuare la registrazione occorre inserire i seguenti dati obbligatori:

- nome e cognome;
- codice fiscale;
- dati di fatturazione;
- indirizzo email.

ART. 3 – UTILIZZO DEL SERVIZIO

L'Utente registrato può utilizzare il servizio con le seguenti modalità:

- creazione e gestione account;
- memorizzazione targhe preferite;
- memorizzazione scenari preferiti (sosta con un click®);
- acquisto delle forme di abbonamento;
- ricarica del borsellino elettronico;
- attivazione/disattivazione sosta a consumo e delle forme di abbonamento.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'UTENTE – ACCOUNT

Prima di utilizzare SostAPP, l'Utente è tenuto a creare un Account il cui ID è costituito dalla propria e-mail per accedere al servizio e scegliere una password alfanumerica composta da almeno 8 caratteri, non direttamente riconducibile al soggetto.

L'Utente può procedere alla creazione dell'account anche tramite la funzione di "social login" completando la registrazione con gli ulteriori dati necessari.

L'Utente può utilizzare SostAPP esclusivamente attraverso l'Account creato. L'Utente è l'unico responsabile per tutte le attività condotte attraverso il proprio Account. Al fine di prevenire un uso non autorizzato, si consiglia di non divulgare la propria password, né condividerla con terze parti o utilizzarla per accedere a siti web o servizi di terze parti. Qualora l'Utente sospetti che qualcuno possa conoscere la password, dovrà provvedere immediatamente alla sua sostituzione, al fine di proteggere la sicurezza del proprio Account Utente. L'Utente ha la responsabilità di non rispondere a richieste riguardanti i dati relativi a carte di pagamento, password o altri dati.

GTT non si assume alcuna responsabilità per la mancata osservanza da parte dell'Utente degli obblighi descritti nel presente articolo.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'UTENTE – CUSTODIA DELLA PASSWORD E SUA MODIFICA

L'Utente è tenuto a porre la massima attenzione nel custodire la propria password che costituisce, insieme all'ID, la sola modalità di accesso ai servizi. L'Utente si impegna, pertanto, a non comunicare ad alcuno la propria password se non sotto la propria responsabilità. GTT declina ogni responsabilità nel caso di cessione a terzi delle credenziali di accesso da parte dell'Utente.

L'Utente può in ogni momento cambiare la propria password attraverso il sito o tramite APP.
Per garantire le misure minime di sicurezza, si consiglia di cambiare la password ogni tre mesi.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'UTENTE – VERIFICA DATI DELLA SOSTA

Prima di confermare qualsiasi operazione di acquisto/attivazione di forme di abbonamento o attivazione della sosta, l'Utente è tenuto a verificare la tipologia, la tariffa riferita all'area scelta, nonché tutte le regole di validità ed i dettagli di utilizzo che vengono mostrati dal sistema.

ART. 7 – REGOLAMENTAZIONE SOSTA

L'Utente è tenuto ad utilizzare SostAPP conformemente alle regole del Codice della Strada e delle regole in vigore a Torino pubblicate online su <https://www.gtt.to.it/cms/parcheggi>.

ART. 8 – CONTROLLO

Il sistema permette una totale dematerializzazione del contrassegno, pertanto nulla deve essere esposto sul parabrezza.

Il personale addetto all'attività di accertamento della regolarità del pagamento della sosta effettua tale attività verificando che la targa del veicolo risulti associata ad un abbonamento/pagamento valido nel sistema SostAPP.

Qualora l'Utente, regolarmente iscritto al servizio, parcheggi l'auto in zona soggetta a tariffazione (strisce blu) e non provveda né all'attivazione del pagamento attraverso SostAPP né attraverso gli altri metodi di pagamento previsti per la regolarizzazione della sosta, è passibile di sanzione secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

L'Utente è anche passibile di sanzione ai sensi del Codice della Strada per i casi, a titolo esemplificativo:

- mancato pagamento o pagamento insufficiente qualora non imposti correttamente la zona scegliendo una tariffa di sosta inferiore a quella effettivamente dovuta o con una durata inferiore a quella effettiva di sosta;
- sosta con abbonamento valido in zona dove non sono ammesse forme di abbonamento;
- utilizzo di abbonamenti a tariffa inferiore in zone con tariffa superiore;
- sosta anche regolarmente attiva ma in violazione del Codice della Strada (es. davanti a passo carraio, doppia fila, ecc.);
- altro.

In caso di malfunzionamento o temporanea indisponibilità di SostAPP o del proprio telefono cellulare l'Utente non è esentato dal provvedere al pagamento della sosta, da effettuarsi con le altre modalità previste (parcometro, voucher, ecc.), pena la sanzionabilità secondo quanto previsto dal Codice della Strada.

ART. 9 – OBBLIGHI DI GTT

GTT si impegna a fornire con continuità e regolarità il servizio SostAPP e declina ogni responsabilità nel caso di malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio causati da:

- forza maggiore;
- manomissioni, attacchi informatici, interventi sulle apparecchiature, effettuati da terzi non autorizzati;
- utilizzo non corretto del servizio da parte dell'Utente;
- malfunzionamento del dispositivo (smartphone, tablet, telefono cellulare, PC, ecc.) utilizzato dall'Utente;
- interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore telefonico.

Si intendono casi di forza maggiore gli eventi non previsti e non prevedibili, e dipendenti da fatti naturali o di terzi, quali in via esemplificativa: catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, ecc., parimenti non è responsabile nel caso di ritardi, malfunzionamenti e interruzioni nell'erogazione del servizio derivanti dal mancato rispetto da parte dell'Utente di leggi o di regolamenti applicabili.

GTT non è responsabile verso l'Utente per i danni, le perdite e i costi sopportati in conseguenza di sospensioni o interruzioni del servizio dovute a forza maggiore o a caso fortuito, salvo che non le siano imputabili per dolo o colpa grave.

GTT non è responsabile verso l'Utente dell'eventuale variazione delle tariffe di sosta applicate in quanto di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è accessibile 24/24h 7/7gg e le tariffe di sosta vengono applicate secondo quanto disposto dall'Amministrazione Comunale/Gestore della sosta GTT.

L'accesso al servizio richiede l'utilizzo di smartphone oppure altro dispositivo oppure da PC, con connettività web.

ART. 11 – ERRORI NELLE PROCEDURE DI AUTENTICAZIONE

Per garantire la sicurezza, qualora si registrino ripetuti errori nell'inserimento delle credenziali per l'autenticazione a SostAPP, il sistema provvede al blocco temporaneo dell'account.

ART. 12 – COSTI DEL SERVIZIO

Il servizio non prevede costi accessori per il suo utilizzo (canone, costi di ricarica, ecc.).

Sono a carico dell'Utente i costi di connettività web.

ART. 13 – RICARICA E ACQUISTO DEI TITOLI

Tutte le operazioni di ricarica del borsellino elettronico e di acquisto dei titoli di sosta avvengono esclusivamente online tramite APP o sul sito "sostapp.gtt.to.it" nell'apposita sezione, con carta di credito o di debito la cui transazione è effettuata tramite gateway di pagamento bancario, oppure tramite Satispay, PayPal, Apple Pay, Google Pay oppure altre forme di pagamento digitali che GTT potrà attivare e che permettano di scambiare denaro tramite applicazioni da smartphone.

L'Utente può effettuare un'operazione di acquisto in ogni momento, anche durante una sosta attiva.

ART. 14 – MODIFICHE, SOSPENSIONE SERVIZIO, SMARRIMENTO, FURTO

GTT si riserva il diritto di modificare le modalità funzionali di SostAPP per apportare migliorie al servizio per quanto riguarda gli aspetti tecnici e tecnologici sia hardware che software.

Il servizio SostAPP potrà essere sospeso in relazione ad eventi connessi all'efficienza o sicurezza del sistema.

Nel caso in cui l'Utente smarrisca o subisca il furto del cellulare dovrà darne comunicazione a GTT a mezzo e-mail a sostapp@gtt.to.it, allegando la denuncia presentata alle autorità competenti; GTT provvederà quindi all'operazione di reset della password dell'Account.

GTT declina ogni responsabilità in caso di inosservanza di tale procedura.

ART. 15 – MODIFICHE ALLE CONDIZIONI D'USO

GTT si riserva la possibilità di modificare le presenti Condizioni d'Uso. Le modifiche saranno pubblicate sul sito "sostapp.gtt.to.it" nell'apposita sezione.

Le modifiche saranno effettive a partire dalla loro pubblicazione.

ART. 16 – RECESSO DEL RAPPORTO CON GTT

L'Utente può recedere dal servizio in qualsiasi momento, determinando la chiusura del proprio Account scrivendo a sostapp@gtt.to.it.

ART. 17 – VALIDITA' DEI TITOLI

L'abbonamento è una forma di agevolazione tariffaria che consente di sostare per il tempo e nella zona indicata nell'abbonamento; si ricorda che le forme di abbonamento devono essere preventivamente attivate dopo l'acquisto e la durata è quella rilevabile dalla descrizione del prodotto.

Gli abbonamenti e i carnet di voucher settimanali sono validi per tutti i parcheggi GTT a pagamento su suolo pubblico con tariffa scelta o inferiore.

Ogni specifico abbonamento è associabile ad un solo veicolo per volta, con le seguenti validità.

- GIORNALIERO E SOSTA EVENTI: il giorno di attivazione;
- SETTIMANALE: la settimana solare, da lunedì a sabato, a decorrere dal primo giorno di attivazione;
- MENSILE, TRIMESTRALE, ANNUALE: a decorrere dal primo giorno di attivazione, fino al termine del relativo numero di mesi solari.

Il carnet di voucher settimanali è associabile fino a 2 targhe, da usarsi alternativamente una per ogni sosta.

Ogni voucher settimanale dei carnet è valido per una settimana solare, da lunedì a sabato, a decorrere dal primo giorno di attivazione.

Il pagamento della sosta al minuto consente di sostare regolarmente per il tempo coperto dal relativo importo in relazione alla zona tariffaria.

ART. 18 – RIMBORSO TITOLI E CREDITO RESIDUO

Non sono rimborsabili o recuperabili:

- tutti i titoli di sosta, attivati/parzialmente utilizzati, con durata uguale o inferiore al mese e i carnet plurisettemanali;
- ogni tipo di sosta a consumo una volta acquistata/attivata;
- in caso di chiusura account, il credito residuo disponibile al momento sul borsellino;
- eventuali giorni di:
 - o sospensione della sosta a pagamento;
 - o inaccessibilità dell'area per cause di forza maggiore.

Inoltre non è possibile il trasferimento del credito residuo o dei titoli di sosta su altro account (nuovo o esistente) differente da quello utilizzato per l'acquisto.

In caso di rinuncia anticipata dei titoli di abbonamento con durata superiore al mese, l'eventuale rimborso viene calcolato computando i mesi di utilizzo, anche solo parziale, in base alla tariffa mensile corrispondente alla stessa zona.

Sono inoltre rimborsabili gli eventuali titoli, di qualsiasi durata, purché non attivati o parzialmente utilizzati.

Per i casi in cui è previsto il rimborso, l'importo dovuto nel caso lo stesso sia pari o inferiore ad € 100 verrà accreditato come ricarica del borsellino, fatta salva esplicita richiesta pervenuta dal cliente, entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di GTT di accoglimento del rimborso. Per importi superiori il rimborso avverrà secondo le modalità proposte da GTT.

Le richieste di rimborso devono essere inviate via e-mail a: sostapp@gtt.to.it.

ART. 19 – ASSOCIAZIONE E CAMBIO TARGA

Per tutte le forme di abbonamento, titolo giornaliero incluso, è prevista l'associazione di n° 1 targa.

Per le forme di carnet plurisettemanali (da 4 o 10 voucher), è prevista l'associazione fino a n° 2 targhe, da potersi usare alternativamente, una per volta per ogni sosta attivata tramite singolo voucher.

Per tutti i titoli in abbonamento e per i carnet plurisettemanali è prevista la possibilità di effettuare l'operazione di cambio targa, ossia la sostituzione di quelle associate nell'attivazione iniziale del titolo di abbonamento o carnet, considerando che:

- eventuali successivi cambi possono essere eseguiti solamente dopo 1 ora dal precedente;
- l'operazione comporta il pagamento del relativo corrispettivo.

Non è previsto un limite nell'associazione delle targhe per la diverse soste al minuto pagate tramite il borsellino.

ART. 20 – MESSAGGISTICA DI SISTEMA

SostAPP prevede una serie di messaggi di sistema:

- conferma registrazione nuovo Utente;

- avviso di sosta in scadenza.

Questi messaggi di sistema sono compresi nel servizio SostAPP, pertanto nessun costo è dovuto dall'Utente.

ART. 21 – RICHIESTA DI VERIFICA PER SANZIONI AMMINISTRATIVE

Qualora l'Utente, durante l'utilizzo di SostAPP, riceva una sanzione amministrativa per una presunta irregolarità nel pagamento della sosta può chiedere chiarimenti a GTT, entro il primo giorno lavorativo utile successivo alla data del preavviso o della notifica, scrivendo a sostapp@gtt.to.it (indicando e/o allegando i dati quali "data sanzione", "targa sanzionata", "n° sanzione"). GTT effettuerà tutte le verifiche del caso dando riscontro in tempi congrui.

ART. 22 – DISATTIVAZIONE PER USO IMPROPRIO

GTT si riserva di disattivare l'account dell'Utente qualora ne venga rilevato un uso improprio.

ART. 23 – RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE

GTT mette a disposizione per ogni Utente un servizio di rendicontazione mensile e delle transazioni dei titoli a consumo consultabile da app e online sul sito "sostapp.gtt.to.it" all'apposita sezione dello storico nel Menu principale.

I soli soggetti titolari di Partita IVA possono fare esplicita richiesta di fattura, compilando l'apposita sezione in fase di acquisto.

ART. 24 – AMBITI DI UTILIZZO

SostAPP è utilizzabile a Torino sugli stalli di sosta a pagamento gestiti da GTT.

L'uso negli stalli di sosta comporta la tacita accettazione di tutte norme, nazionali e locali, nonché delle regole ed i regolamenti vigenti nell'ambito in cui viene effettuata la sosta. In particolare, il mancato o errato utilizzo dell'abbonamento comporterà l'obbligo del pagamento della sosta fruita, in quanto non libera l'Utente dagli obblighi dettati dai regolamenti e/o dal Codice della Strada.

ART. 25 – SITO INTERNET

Il sito "sostapp.gtt.to.it" è lo strumento a disposizione per l'Utente per effettuare tutte le operazioni online, ricevere informazioni e avere supporto per il corretto utilizzo del sistema.

L'accesso può avvenire attraverso l'inserimento delle credenziali di ID e password.

L'accesso alle informazioni è sempre possibile per l'Utente regolarmente registrato.

ART. 26 – CONTATTI E SEGNALAZIONI

Eventuali comunicazioni afferenti il presente servizio possono essere inoltrate a mezzo e-mail a sostapp@gtt.to.it.

In caso di segnalazioni in merito all'acquisto o utilizzo del titolo, è necessario allegare alla richiesta la specifica ricevuta di pagamento inviata o emessa dal sistema scelto, tra cui Nexi, PayPal, Satispay, altro.

ART. 27 – MODIFICHE ALLE CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

GTT si riserva espressamente la facoltà di modificare le presenti condizioni generali del servizio.

Ogni modifica sarà comunicata agli utenti attraverso il sito [GTT](http://www.gtt.to).

ART. 28 – ACCETTAZIONE

L'Utente, registrandosi a SostAPP, accetta esplicitamente le presenti condizioni generali del servizio in ogni loro parte.

Per tutto quanto concerne la gestione, la conservazione ed il trattamento dei dati, si rimanda all'informativa privacy secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 e dal D.LGS 101/2018 che potete trovare al link www.gtt.to.it/cms/privacy.

ART. 29 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie inerenti il presente saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giurisdizionale.

Il Foro competente è esclusivamente quello di Torino.