

REGOLAMENTO E NORME GENERALI AREA ATTREZZATA DI SOSTA AI SENSI DELL'ART. 7 comma 1 lettera h C.d.S., D.lgs. 30/4/92 n. 285 e s.m.i.

- 1) Il servizio di parcheggio **È A PAGAMENTO** ed è reso alle condizioni che seguono, con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico.
- 2) Il parcheggio **NON È CUSTODITO** ed è aperto 24h al giorno. La sosta all'interno dell'area è permessa solo agli autocaravan definiti all'art. 54, comma 1 lett. m) del D.Lgs. 285/92. Nell'area non è consentito il campeggio o attività ad esse connesse (tende, verande, utilizzo di tavoli, sedie, ecc.). In caso di violazioni GTT ne darà segnalazione alla Polizia Municipale che provvederà ad applicare la vigente normativa (L.R. n° 5 del 22 febbraio 2019).
- 3) Il Gestore non risponde degli eventuali danni, da qualsiasi causa determinati, a persone, cose, animali e veicoli in sosta o circolanti all'interno del parcheggio così come non risponde, in ogni caso, del furto dei veicoli o di parti degli stessi nonché dei beni (oggetti, bagagli, animali, ecc.) lasciati a bordo dei veicoli.
- 4) L'ingresso al parcheggio è consentito solo previa regolarizzazione preventiva della sosta, da attuarsi presso il locale cassa, maggiorata di una cauzione (infruttifera) a rispetto delle condizioni contrattuali previste dal presente regolamento (compreso l'eventuale maggiore sosta fruita/sforamento della sosta massima). L'importo della cauzione è di € 200,00.
In caso di sosta di durata superiore a quella preventivamente regolarizzata, fatto salvo quanto previsto al p.to 10), l'utente, prima dell'uscita dalla struttura, dovrà regolarizzare l'ulteriore sosta fruita.
In caso di violazioni al regolamento, danni alla struttura, recupero della maggiore sosta fruita o sforamento rispetto al periodo massimo di sosta fruibile (168 ore), l'intero importo della cauzione sarà incamerato, fatto salvo il diritto di GTT di richiedere ulteriori risarcimenti per i danni subiti o per le spese di rimozione del mezzo qualora necessaria.
- 5) Il tagliando d'ingresso e/o il titolo di sosta pre-acquistato costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque li esibisca, con il conseguente esonero da ogni responsabilità per il Gestore. Con il ritiro di tale "ticket" il cliente accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente regolamento del parcheggio e stipula con G.T.T. S.p.A. un contratto a termine avente per oggetto esclusivamente la messa a disposizione, l'uso e l'occupazione di uno stallo destinato alla sola sosta. Il tagliando al parcheggio consente la sosta dei veicoli negli stalli liberi con esclusione degli stalli riservati, indicati da apposita segnaletica.
- 6) L'eventuale smarrimento del tagliando d'ingresso deve essere tempestivamente comunicato agli uffici del parcheggio, che provvederanno a fornire al cliente un duplicato del tagliando dietro pagamento, per spese di gestione amministrativa, dell'importo pari ad € 10,00. Nel caso il cliente, sprovvisto di titolo, voglia allontanarsi dal parcheggio fuori dall'orario di presidio locale tale somma sarà maggiorata degli oneri di gestione pratica pari ad € 50,00. In tal caso, per poter ritirare il veicolo, il cliente dovrà esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso in cui venisse smarrito il biglietto d'ingresso in orario in cui non sia presente il preposto personale di servizio, si dovrà contattare la Centrale Operativa Parcheggi attraverso gli appositi sistemi di comunicazione telefonica previsti (SOS), operativi con orario 0/24, o contattando i numeri tel. 011/57.64.568 - 57.64.200.
- 7) Il pagamento della sosta è quello risultante dalle tariffe stabilite dal Gestore. L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dal tagliando rilasciato dal sistema.
- 8) Il cliente, dal termine del periodo di sosta regolarizzato, ha 15 minuti di tempo per il ritiro del proprio veicolo e per uscire dal parcheggio; in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra dovrà essere corrisposto un importo pari all'ulteriore sosta fruita.
- 9) L'area di parcheggio e le strutture annesse sono video sorvegliate ai sensi del GDPR (Reg. UE 2016/679); la registrazione è effettuata da GTT per la protezione del patrimonio e l'assistenza alla clientela. In caso di necessità (reati, infortuni,...), occorre segnalare il fatto ai numeri indicati al p.to 6) o attraverso gli appositi sistemi di comunicazione (SOS) entro 12 (dodici) ore dal fatto e presentare denuncia all'Autorità giudiziaria indicando nome del parcheggio, zona (piano, posizione approssimativa) in cui si è verificato il fatto, data e ora dell'evento richiedendo espressamente l'acquisizione delle immagini alle Forze dell'Ordine. Titolare del trattamento dei dati personali è G.T.T. S.p.A. L'informativa completa è reperibile sul sito www.gtt.to.it.
- 10) **La sosta è consentita per un periodo massimo di tempo non superiore a 168 ore nell'arco di 7 giorni consecutivi** che verrà attestato da sistema di videosorveglianza con registrazione targhe. In caso di violazione di tale termine, il mezzo sarà rimosso dall'area di parcheggio da GTT e segnalato al Corpo di Polizia Municipale per i provvedimenti di competenza. Al termine della sosta, dopo aver effettuato l'uscita dal parcheggio, il mezzo non potrà rientrare o fruire dei servizi, se non trascorsi ulteriori 90 giorni dall'avvenuta uscita. L'utente potrà richiedere a GTT, con comunicazione a mezzo mail (segreteriaparcheggi@gtt.to.it) almeno 72 ore prima dell'utilizzo, deroga al termine di cui sopra (90 giorni) per eventi/situazioni eccezionali. L'assenza di risposta da parte di GTT è da considerarsi come silenzio rifiuto.
- 11) Qualora si rendesse necessaria la chiusura temporanea, parziale o totale del parcheggio, preventivamente resa nota per mezzo di avvisi, il Gestore declina ogni responsabilità per i veicoli eventualmente lasciati in sosta nelle aree interdette.
- 12) La sosta nella struttura è consentita solo a mezzi in regola con la tassa di proprietà, l'assicurazione Responsabilità Civile Veicoli e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa (revisione, ecc.). È fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli appositi spazi demarcati, nel modo prescritto dalla segnaletica, con il motore spento, perfettamente frenato e di adottare ogni cautela per la sicurezza propria ed altrui.
- 13) All'interno del parcheggio il cliente deve rispettare il Codice della Strada, la segnaletica stradale e di sicurezza stabilita dal Gestore, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dal personale di servizio. È fatto altresì divieto di: fumare ed utilizzare fuochi e luci aperte, scaricare e depositare oggetti di qualsiasi specie, effettuare rifornimento di carburante, riparazioni, cambi d'olio, lavaggi, ricariche di batteria e in genere qualsiasi operazione di manutenzione del veicolo, sostare a motore acceso e suonare il clacson, parcheggiare veicoli con perdite d'olio e/o carburante o con difetti suscettibili di recare danno al parcheggio, parcheggiare senza specifico consenso veicoli senza targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata, parcheggiare nelle aree di transito, tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa costituire invito al furto. È fatto, inoltre, assoluto divieto di effettuare scavi di buche, anche di piccole dimensioni, lo sradicamento dell'erba, il danneggiamento e/o l'abbattimento degli alberi nonché l'arrampicamento sugli stessi; l'asportazione ed il danneggiamento di materiali ed oggetti di proprietà GTT; il gioco con palloni od oggetti da lancio; la circolazione su cicli e motocicli; l'abbandono di cani privi di guinzaglio e museruola. È altresì severamente vietato l'utilizzo delle aree comuni sia all'aperto che al chiuso, con l'eccezione dei servizi igienici, per effettuare bisogni fisiologici di qualsiasi tipo, per il lavaggio e lo stendimento di abiti, vestiti o tessuti di qualsiasi tipologia, anche fuori dai veicoli o nelle aree comuni (es. bagni). Ai pedoni è esclusa la possibilità di percorrere a piedi i passaggi carrabili del parcheggio.
In caso di violazione delle disposizioni di legge o di norme regolamentari o del presente regolamento, il personale GTT ha facoltà di escludere il cliente dall'ulteriore utilizzo del parcheggio.
La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire al cliente inadempiente l'esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio e/o altrui veicolo e/o persone e/o cose e/o animali e, previa contestazione, comporterà l'incameramento della cauzione e l'inserimento in black list del mezzo rendendo non più accessibile la struttura al cliente inadempiente.
- 14) È permessa l'utilizzazione dell'acqua solo per scopi igienico-sanitari e alimentari. Il rubinetto della presa idrica deve rimanere aperto solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di approvvigionamento idrico. Lo scarico dei rifiuti deve avvenire negli appositi contenitori e nel rispetto della normativa vigente in materia. Lo scarico dei rifiuti organici e delle acque chiare e luride, previo pagamento della tariffa stabilita dal Gestore, è consentito solo presso l'apposito impianto di smaltimento igienico sanitario ai sensi dell'art. 185 c. 4 e 5 del D.Lgs. 285/92 e s.m.i.. Detto impianto, di cui all'art. 378 del D.P.R. 495/92 e s.m.i., costituisce pertinenza dell'area attrezzata. La violazione di quanto disposto al presente capo comporta la sanzione amministrativa prevista all'art. 185 c. 6 del D.Lgs. 285/92.
Gli utilizzatori dovranno provvedere alla pulizia dell'area dell'impianto igienico-sanitario subito dopo l'uso seguendo la procedura riportata sugli apparati.
- 15) Fermo restando quanto previsto al p.to 3), qualsiasi evento dannoso verificatosi all'interno del parcheggio, deve essere tempestivamente segnalato al personale di servizio ove presente o tramite SOS, prima di spostare il veicolo in sosta o di abbandonare il parcheggio.
- 16) Per ogni necessità, in orario non presidiato, contattare la Centrale Operativa Parcheggi, come indicato al p.to 6).
- 17) Per qualsiasi controversia inerente l'utilizzo del parcheggio è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

