



## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Partecipazioni Comunali

<b>GTT S.p.A.</b>	
Prot. RISERVATO n°	9
del	25/01/2024
Destinazione	P AD LA AFC SE MN IMN TP TV MES RU MK

Spettabile  
**GTT S.P.A.**  
Corso Turati n. 19/6  
10128 Torino  
*c.a. Pres. Antonio FENOGLIO*

*trasmissione via PEC*

E p.c., Spettabile  
**FCT HOLDING S.P.A.**  
Piazza Palazzo di Città n. 1  
10122 Torino  
*c.a. Amministratore Unico  
Luca CASSIANI*

Dipartimento Grandi Opere,  
Infrastrutture e Mobilità  
Esercizio e Trasporto Pubblico Locale  
Piazza San Giovanni 5  
10121 Torino  
*c.a. Dirigente Dott.  
Dario Bartolomeo Rinaudo*

**Oggetto: Trasmissione obiettivi per l'esercizio 2024, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064) e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale 361.**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale del 23 gennaio 2018 (mecc. n. 2018 00208/064), in applicazione dell'art. 13 del Regolamento comunale n. 361, approvato dal Consiglio Comunale in data 11 febbraio 2013 con deliberazione n. 2013 00286/049 e successivamente modificato dal Consiglio Comunale in data 26 ottobre 2020 con deliberazione n. 2020 00843/064 e in conformità con quanto previsto dall'art. 19 c. 5 del D. Lgs. n. 175/2016, si comunicano gli obiettivi per l'esercizio 2024 assegnati a Codesta Società, già recepiti nel Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026 della Città di Torino approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 18 dicembre 2023 (DEL 837/2023).





## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Partecipazioni Comunali

Con la presente comunicazione si intende assegnare al Consiglio di Amministrazione di Codesta Società tali obiettivi, dei quali si dovrà dunque tenere conto nella gestione e nell'aggiornamento del budget per l'anno in corso.

Si riportano di seguito, pertanto, gli obiettivi da raggiungere entro il 31 dicembre 2024 che devono intendersi aggiuntivi rispetto alle obbligazioni assunte nel contesto dei contratti di servizio vigenti:

- Attuazione delle linee programmatiche contenute nel piano industriale autorizzato dal socio.
- Monitoraggio del Piano industriale in relazione all'andamento della situazione e relazione trimestrale al socio in ordine ad eventuali scostamenti.
- Rispetto delle scadenze previste come obiettivi - target associate a interventi finanziati con fondi PNRR.
- Fornitura nuovi tram DM 360/2018 e DM 607/2019: attuazione degli interventi secondo il cronoprogramma concordato con il MIT.
- Rinnovo flotta bus DM 234/2000: attuazione interventi secondo il cronoprogramma concordato con il MIT.
- Miglioramento della percentuale di disponibilità media di funzionamento delle scale mobili esterne ed interne della metropolitana L1 rispetto al 2023.
- Miglioramento della percentuale di disponibilità media di funzionamento degli ascensori della metropolitana L1 rispetto al 2023.
- Definizione di una convenzione tra GTT, 5T e Città per la gestione della fibra ottica esistente.
- Proposta di programmazione annuale sullo sfalcio del verde di competenza, entro il primo bimestre dell'anno, e monitoraggio/aggiornamento della programmazione almeno trimestralmente.
- Nell'ambito del servizio segnaletica, monitoraggio – almeno trimestrale - dei lavori eseguiti rispetto a quelli previsti in attuazione delle ordinanze adottate e trasmesse, con la rendicontazione delle spese realizzate.
- Relazione trimestrale per fornire gli aggiornamenti sulle conseguenze economiche e gestionali derivanti dai perduranti cambiamenti nel livello di utilizzazione del servizio successivamente al periodo pandemico.
- Prosecuzione della riorganizzazione aziendale volta a consentire progressivi livelli di efficientamento della gestione.
- Analisi trimestrale della situazione economico patrimoniale da monitorare mediante incontri con il socio e messa a disposizione di ogni documento ritenuto necessario sulla base delle valutazioni del socio.





## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Partecipazioni Comunali

- Analisi relativa alla situazione di cassa e trasmissione di report mensili al socio.
- Salvo per quanto attiene alle spese di investimento concordate con il socio, gestione ordinaria conservativa con esclusione, salva autorizzazione del socio, di ogni spesa non obbligatoria in relazione ad adempimenti contrattuali o destinata ad escludere documenti al patrimonio della società e alla redditività dell'attività istituzionale.
- Costante monitoraggio delle analisi per il perseguimento dell'efficientamento energetico attraverso report di rendicontazione trimestrale della spesa relativa alle utenze e ai consumi relativi a impianti energetici da presentare al socio entro il mese successivo alla scadenza del trimestre.
- Utilizzo a regime della nuova piattaforma per la gestione dei rapporti con le società partecipate in uso presso l'Amministrazione.
- Rigoroso rispetto dei termini, di volta in volta indicati, ai fini delle attività connesse alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Città di Torino, alla riconciliazione delle partite reciproche di credito e di debito e alle comunicazioni inerenti il raggiungimento degli obiettivi attribuiti dal Socio ed elencati nel presente documento.
- Trasmissione al Socio di ogni verbale assembleare entro sette giorni dalla sua iscrizione nell'apposito libro sociale e dei verbali del Consiglio di Amministrazione di ogni trimestre entro quindici giorni dalla fine del trimestre.
- Redazione di un prospetto di sintesi relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'esercizio 2024.
- Trasmissione di un report semestrale informativo relativo al conferimento di incarichi di consulenza affidati, con evidenza dell'osservanza della normativa vigente e con la specifica degli eventuali affidamenti diretti.
- Mantenimento del rapporto tra costo del personale e valore della produzione entro la media del precedente triennio, salva la previa condivisione di eventuali deroghe in caso di avvio di nuove attività o progetti.

Per quanto attiene agli obiettivi afferenti l'art. 19 comma 5 del D. Lgs. n. 175/2016 si rinvia all'allegato 3 avente ad oggetto "Linee di indirizzo in materia di personale nei confronti degli Enti partecipati" del Piano di Razionalizzazione Periodica delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute al 31/12/2020, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2021 (n. DEL 1203/2021).

Al fine di monitorare lo stato di attuazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, si richiede a Codesta Società di:

- comunicare immediatamente, qualora si verificassero, problemi al perseguimento degli obiettivi prefissati;





## CITTA' DI TORINO

Dipartimento Servizi Interni  
Divisione Partecipazioni Comunali

- trasmettere alla Divisione scrivente, entro il 30 settembre 2024, una breve relazione volta a monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva del primo semestre da effettuare entro il 31 ottobre 2024;
- trasmettere alla Divisione scrivente, entro il 30 aprile 2025, una relazione dettagliata finale circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in vista della sessione di verifica consuntiva dell'anno 2024 da effettuare entro il 31 maggio 2025.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE  
PARTECIPAZIONI COMUNALI

Paolo Maria CAMERA

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate)*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI INTERNI

Antonino CALVANO

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate)*



## **Linee di indirizzo in materia di personale nei confronti degli Enti partecipati**

La Città, con deliberazione del Consiglio Comunale del 24 marzo 2013 (mecc. 2013 04497/004) e con deliberazione della Giunta Comunale del 29 luglio 2014 (mecc. 2014 03548/004) ha approvato le linee di indirizzo e le linee operative agli organismi partecipati della Città in materia di personale.

Successivamente, in materia è intervenuto il legislatore con l'approvazione del decreto legislativo 175/2016, Testo Unico delle Società Partecipate agli artt. 19 e 25.

In particolare l'art 19 comma 5 stabilisce quanto segue: *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*

Alla luce di quanto sopra, vista la compagine societaria in continua evoluzione ed il mutato scenario organizzativo dell'Ente si ritiene opportuno rivedere le predette linee operative, in particolare per quanto riguarda le assunzioni di personale (punto 5 a e b), mentre restano confermate le restanti parti delle linee operative.

### **1 Ambito soggettivo**

Le seguenti linee guida si applicano alle società in controllo pubblico della Città.

### **2. Acquisizione di personale in continuità**

L'Ente potrà procedere alle assunzioni (a tempo indeterminato e determinato), previa idonea comunicazione da inviare via mail all'indirizzo [personale.partecipate@comune.torino.it](mailto:personale.partecipate@comune.torino.it), qualora la spesa annua per le nuove assunzioni di personale, sommata alla spesa per il personale in servizio, rientri nel valore medio di spesa relativo al triennio precedente.

Tale comunicazione, volta a garantire la preventiva informazione della Città di Torino sui programmi assunzionali dell'Ente, dovrà indicare la tipologia di assunzione che si intende attuare ed il profilo richiesto.

L'Area Partecipazioni, sulla base di quanto indicato nella predetta comunicazione, procederà a richiedere alla Divisione Personale la disponibilità di personale di analogo profilo, presente nei ruoli (per le sole assunzioni a tempo indeterminato) o nelle graduatorie vigenti della Città.

In caso di esito negativo l'Ente procederà a presentare richiesta alle altre società in controllo pubblico e solo in assenza di personale disponibile nei profili professionali richiesti, potrà procedere all'assunzione di personale a qualunque titolo, mediante selezione pubblica predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dai rispettivi regolamenti in materia di ricerca e selezione del personale.

### **3. Acquisizione di personale eccedente**

L'Ente potrà procedere alle assunzioni (a tempo indeterminato e determinato) che eccedono la spesa media dell'organico del triennio precedente previa comunicazione **motivata** all'Area Partecipazioni mediante invio di PEC all'indirizzo [societa.partecipate@cert.comune.torino.it](mailto:societa.partecipate@cert.comune.torino.it).

Tale comunicazione dovrà contenere la valutazione circa la sussistenza di congruità delle assunzioni con il piano industriale (o piano economico finanziario o piano triennale o diverso documento programmatico) esistente, e/o predisposto per l'occasione.

Una volta verificata tale congruità, l'Area Partecipazioni, sulla base di quanto indicato nella predetta comunicazione, procederà a richiedere alla Divisione Personale la disponibilità di personale di analogo profilo, presente nei ruoli (per le sole assunzioni a tempo indeterminato) o nelle graduatorie vigenti della Città.

La risposta dell'Area Partecipazioni sarà trasmessa alla società ed in copia agli Assessori competenti per materia. Annualmente verrà data comunicazione sugli esiti delle valutazioni alle competenti Commissioni Consiglieri.

In caso di esito negativo l'Ente procederà a presentare richiesta alle altre società in controllo pubblico e solo in assenza di personale disponibile nei profili professionali richiesti, potrà procedere all'assunzione di personale a qualunque titolo, mediante selezione pubblica predisposta secondo i principi fissati dall'articolo 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dai rispettivi regolamenti in materia di ricerca e selezione del personale.

### **4. Assegnazione temporanea di personale dell'Amministrazione**

Per la ricerca di personale temporaneo si applica la procedura approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. mecc. 2018/02574 del 26/06/2018.

### **5. Norme di chiusura**

Sono fatti salvi i principi di contenimento della spesa di cui all'art. 19 e ss. del D.Lgs. 175/2016.

L'indirizzo mail [personale.partecipate@comune.torino.it](mailto:personale.partecipate@comune.torino.it) è da intendersi incardinato presso l'Area Partecipazioni Comunali.