

**GRUPPO TORINESE TRASPORTI SPA**  
**Corso F. Turati n.19/6 - 10128 Torino**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI**  
**per l'affidamento di servizi notarili di assistenza e consulenza**

**PROCEDURA N. 62/2019**

**1. Premessa.**

**1.1** GTT SpA è impresa pubblica ai sensi dell'art. 3, lett. t), d.lgs. 50/2016, interamente partecipata dalla Città di Torino tramite la propria finanziaria FCT Holding Spa. E' soggetta alle disposizioni dettate per le società in controllo pubblico dal d.lgs. 175/2016, dalla l. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, dal d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. Opera nel settore della mobilità e gestisce in particolare, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, servizi di trasporto pubblico urbano (autobus, tram, metro), suburbano ed extraurbano ex art. 118 d.lgs. 50/2016. Gestisce inoltre due linee del servizio ferroviario metropolitano. Per i relativi acquisti compresi nei settori speciali applica il d.lgs 50/2016. Applica al proprio personale non dirigenziale (complessivamente circa 4.700 dipendenti) il CCNL Autoferro-Mobilità e, per il personale dirigenziale, il CCNL Dirigenti-Confservizi. Applica il RD 148/1931 e relativo Allegato A al personale autoferrotranviario.

**1.2** Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di notai cui affidare servizi notarili connessi all'attività istituzionale della Società.

**2. Oggetto**

**2.1** Sulla base dell'esperienza pregressa e in via non esaustiva, gli incarichi potranno avere ad oggetto redazione, controllo, stipula anche presso le sedi di GTT e adempimenti occorrenti per la creazione, sottoscrizione e registrazione dei seguenti atti:

1. conferimento e revoca procure sia di carattere generale sia per singoli atti;
2. conferimento, accettazione e revoca di mandati in ambito sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, compresi cantieri temporanei o mobili ai sensi del titoli IV del D.Lgs. 81/2008;
3. copie conformi agli originali di atti detenuti da GTT;
4. redazione di verbali di eventuali assemblee straordinarie dei soci;
5. vulture;
6. costituzione di garanzie poste a carico delle aziende beneficiarie di contributi per il rinnovo del parco rotabile;
7. atti notarili relativi ad operazioni societarie straordinarie;
8. autentiche di firme;
9. costituzione di enti, in particolare finalizzata alla partecipazione a procedure ad evidenza pubblica (es. associazioni temporanee d'impresе, consorzi stabili).

### **3. Requisiti per l'iscrizione.**

**3.1** Possono essere iscritti nell'elenco i notai in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- b) assenza di impedimenti di cui all'art. 9 d.lgs. 39/2013;
- c) assenza di situazioni di conflitto di interessi;
- d) possesso di polizza assicurativa conforme alle prescrizioni di legge;
- e) iscrizione al distretto di Torino e Pinerolo;
- f) esercizio della professione notarile da almeno 5 anni;
- g) assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate dagli organi competenti.

### **4. Durata dell'elenco e iscrizione.**

**4.1** L'elenco avrà durata triennale dalla costituzione.

**4.2** L'istanza di iscrizione, redatta sul modulo allegato o altro contenente le stesse informazioni in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, deve essere presentata **entro le ore 12,00 del 30 aprile 2019** all'indirizzo pec: [sottosoglia.acquisti@pec.gtt.to.it](mailto:sottosoglia.acquisti@pec.gtt.to.it), indicando quale oggetto **"Procedura GTT n. 62/2019. Costituzione di elenco di notai"**, unitamente ai seguenti allegati:

- copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità,
- *curriculum* professionale, datato e sottoscritto, indicante le specifiche competenze acquisite, con particolare evidenza di quelle indicate all'art. 2;
- copia o indicazione degli estremi della polizza assicurativa di cui al precedente art. 3, lett. d).

**4.3** Richieste di chiarimenti possono essere presentate all'indirizzo pec [sottosoglia.acquisti@pec.gtt.to.it](mailto:sottosoglia.acquisti@pec.gtt.to.it) entro il giorno **16 aprile 2019** e con oggetto: "Procedura n. 62/2019 – Richiesta informazioni".

**4.4** I notai in possesso dei requisiti saranno iscritti nell'elenco.

**4.5** L'iscrizione sarà efficace per l'intera durata dell'elenco, salvo cancellazione, che sarà disposta su richiesta dell'iscritto ovvero in caso di perdita dei requisiti per l'iscrizione.

**4.6** Nei periodi compresi fra il 15 marzo e il 15 aprile 2020 e fra il 15 marzo e il 15 aprile 2021 potranno essere presentate nuove domande di iscrizione e di tale facoltà GTT darà evidenza mediante pubblicazione di specifico avviso sul proprio sito istituzionale.

### **5. Affidamento degli incarichi.**

**5.1** L'iscrizione nell'elenco non determina obblighi di GTT di conferire incarichi.

**5.2** Ove ricorra l'esigenza, il Responsabile del procedimento di GTT invita alla presentazione di preventivo almeno tre notai iscritti, individuati secondo i seguenti criteri in ordine prioritario:

- esperienza e competenza specifica;
- a parità di esperienza e competenza: a rotazione.

**5.3** L'incarico sarà affidato al notaio che avrà offerto il preventivo più basso.

**5.4** Potrà costituire autonomo e prevalente criterio di selezione la correlazione con altro incarico

già conferito e regolarmente espletato, ove il preventivo consideri le economie derivanti dalla connessione.

**5.5** In caso di conferimento di incarico, il curriculum sarà pubblicato sul sito istituzionale di GTT – sezione trasparenza, in adempimento degli obblighi di cui al d.lgs. 33/2013.

**Art. 6. Pubblicazione dell'avviso e dell'elenco.**

**6.1** Questo avviso è stato pubblicato sul profilo del Committente il 22/03/2019 ed è stata chiesta la pubblicazione sul sito del Consiglio Notarile dei Distretti di Torino e Pinerolo.

**6.2** L'elenco sarà pubblicato sul medesimo profilo del Committente, con indicazione della data di costituzione.

**7. Privacy e trasparenza.**

E' allegata al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

**8.** Il RUP è Gabriele Bonfanti

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Gabriele Bonfanti)

**DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE**