

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Erika Salvadego**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13/08/1981**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 1 novembre 2010 – Attualmente**

#### **GTT S.p.A**

Società di Trasporto Pubblico Locale

Dal 2018 ad oggi *Responsabile Amministrazione*

- Governare i processi di rilevazione di contabilità generale e di ciclo passivo di GTT;
- Predisporre il Bilancio d'esercizio, il Bilancio Consolidato e le altre chiusure infrannuali e reportistiche di natura civilistica;
- Assicurare la predisposizione e/o verifica delle scritture di rettifica, accertamento ed integrazione;
- Assicurare la determinazione dei processi di stima e di valutazione nell'ambito di una corretta applicazione dei principi contabili di riferimento;
- Sovrintendere al ciclo di fatturazione attiva;
- Assicurare la pianificazione e la gestione degli adempimenti fiscali aziendali;
- Assicurare la pianificazione e la gestione delle attività patrimoniali, economiche e finanziarie delle partecipate

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2018 *Responsabile "Partecipate, Operazioni societarie"*

- Predisposizione di bilanci d'esercizio e situazioni infrannuali;
- Gestione dei momenti di pianificazione economica-finanziaria pluriennali per le società partecipate;
- Predisposizione di Budget, Business Plan e Piani Industriali delle Partecipate del Gruppo GTT;
- Operazioni straordinarie, come progetti di fusione e liquidazioni societarie;
- Supporto all'interno della funzione in materia societaria, di bilancio e fiscale agli organi sociali;
- Supporto e collaborazione con il Direttore Amministrativo e Finanziario, per analisi e monitoraggio dei processi trasversali aziendali della GTT ove connessi con le Società partecipate;
- Coordinamento e presidio, di concerto con la Direzione Legale, della corretta attuazione degli indirizzi strategici e delle indicazioni operative, come definite dal Vertice aziendale, da parte dei diversi referenti aziendali che gestiscono rapporti con le società partecipate

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

#### **Da settembre 2018 ad oggi**

Ca.nova S.p.A.  
Consigliere delegato di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

#### **Da luglio 2017 ad oggi**

TPL Linea Srl  
Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

#### **Da giugno 2012 a dicembre 2016**

Car City Club Srl  
Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

#### **Da maggio 2012 a settembre 2015**

Meccanica Moretta Srl  
Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal gennaio 2007 al 31 ottobre 2010**

KPMG S.p.A.  
Società di Revisione Contabile  
Senior Audit (revisore esperto)

- Collaborazione a progetti di revisione contabile di Società (settore energetico, industriale, automotive, grande distribuzione).
- Attività di revisione contabile di bilancio d'esercizio, reporting package e bilanci consolidati svolta in conformità ai principi contabili nazionali (ITA GAAP) ed internazionali (IFRS).
- Durante l'attività svolta presso KPMG S.p.A. ho avuto l'opportunità di approfondire le conoscenze sulla struttura del bilancio seguendo corsi di formazioni interni (ad esempio sulla riforma fiscali e sui principi contabili internazionali, composizione ed analisi del bilancio consolidato, ecc).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione naz. le

#### **Università degli Studi di Torino - Facoltà di Economia e Commercio**

Bilancio d'esercizio, Bilancio consolidato, Diritto tributario, Pianificazione e controllo strategico, Gestione Finanziaria, Organizzazione aziendale e gestione dei processi, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi informativi aziendali.  
Laureata il 3 in Economia e Commercio  
Laurea Vecchio Ordinamento.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione naz. le

#### **Liceo Scientifico "F. Vercelli" (Asti)**

Italiano, matematica, latino, fisica, inglese, storia, informatica.  
  
Diploma di maturità scientifica.  
Istruzione secondaria superiore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI.**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccata capacità relazionale e di comunicazione, inoltre, nell'esperienza lavorativa ho sviluppato la capacità di fornire in modo chiaro e tempestivo adeguati feedback, oltre all'attitudine al lavoro in team volto al raggiungimento di obiettivi comuni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di analisi ed orientamento al risultato sviluppate nel corso delle esperienze lavorative in cui ho maturato le competenze necessarie per organizzare autonomamente il lavoro e di gestire team di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Discreta conoscenza dei principi contabili italiani. Discreta esperienza relativa al bilancio consolidato maturata nella pluriennale esperienza di revisione dei conti in Gruppi Industriali generalmente quotati presso la borsa valori di Milano.
  - Responsabile gruppi di lavoro per attività di negoziazione ed esecuzione delle procedure di revisione contrattualmente previste per i progetti di quotazione alla Borsa Valori e a progetti di finanza straordinaria (fusioni, conferimenti, scissioni).
  - Attività di assistenza in progetti di organizzazione contabile (revisione procedure aziendali, assistenza metodologica)
  - Buona conoscenza del sistema operativo Windows (livello utente), del pacchetto Office (livello utente) e di SAP.
- Sono in possesso dell' ECDL START (European Computer Driving Licence).

**PATENTI**

Sono in possesso della patente di guida, categorie B.

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

**ERIKA SALVADEGO**