

G.T.T. S.p.A.

Vendita Diretta – Z.T.L.

Trasmettere telematicamente a:

permessiztl@gtt.to.it

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO ALL'INTERNO DELL'AREA PEDONALE FUORI ZTL, CONTROLLATA DA VARCHI ELETTRONICI FUORI DALL'ORARIO DI CARICO E SCARICO PER SOC. DI CATERING e TRASLOCHI CON AUTOCARRI (di peso inferiori alle 5 t) E PER TRASPORTO MATERIALE ALLESTIMENTO EVENTI CULTURALI
(compilare in stampatello in modo chiaro e leggibile, in tutte le sue parti)

Il/La sottoscrit... ..

Tel.....e-mail.....

titolare/legale rappresentante dell'impresa.....

CHIEDE

Di essere autorizzato al transito nell'AREA PEDONALE FUORI ZTL sottoposta a controllo di varchi elettronici sotto indicata: (crocettare l'area)

- ☐ AREA CROSETTA
☐ AREA CAMPIDOGGIO
☐ AREA VIBO'
☐ AREA DI NANNI

a tal fine, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000

✓ di aver circolato:

dal giorno: **al giorno:**

per raggiungere il cliente

sito in Via/Corso.....n°.....

(deve essere all'interno dell'area pedonale sopra indicata)

per svolgere SERVIZIO DI:

- ☐ CATERING (solo consegna generi alimentari) – solo autocarri
☐ TRASLOCO (anche senza Occupazione Suolo Pubblico) – solo autocarri di peso inferiore 5 t -
☐ ALLESTIMENTO EVENTO CULTURALE

con il veicolo:

TARGAomologazione Euro.....alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

TARGAomologazione Euro.....alimentazione.....
(1, 2, 3, 4, 5, 6) (BENZINA, DIESEL, GPL, METANO, ELETTRICO...)

✓ Di essere inoltre a conoscenza delle seguenti condizioni:

- ☒ Non saranno rilasciate autorizzazioni ad autocarri di peso superiore alle 5 t.
☒ Non saranno accettate richieste per effettuare preventivi o sopralluoghi
☒ Non saranno rilasciate autorizzazioni a veicoli sottoposti a fermo amministrativo.
☒ Non saranno rilasciate autorizzazioni a veicoli privi di copertura assicurativa e di regolare revisione
☒ Non saranno rilasciate autorizzazioni per i veicoli di categoria inferiore all'Euro 3 se non muniti di GPL ad eccezione dell'Euro 0 Gpl/Metano non esentabili

DATA x

FIRMA AUTOGRAFA DEL RICHIEDENTE x.....

➤ **Documentazione OBBLIGATORIA da allegare:**

- Copia **fronte-retro** di valido documento d'identità del richiedente
- Copia fronte/retro della carta di circolazione **dell' veicolo regolarmente revisionato** (per le Soc. di Catering, l'autocarro dovrà essere un veicolo intestato alla Società e non a privati)
- Inoltre:
 - ✓ Per **SOCIETA' DI CATERING E TRASLOCHI** allegare anche uno dei seguenti documenti:
 - Fattura
 - DDT debitamente controfirmato dal cliente.
In caso di persona giuridica il DDT dovrà riportare anche il TIMBRO e il NOME e COGNOME di chi firma. In ogni caso la firma dovrà essere chiaramente leggibile (no sigle)

In entrambi i documenti dovrà essere obbligatoriamente indicato il nome e cognome del cliente o ragione sociale, la tipologia di merce consegnata, l'indirizzo e la data dell'avvenuta consegna.

N.B.: se si tratta di una bolla firmata digitalmente, rimane comunque OBBLIGATORIO indicare il nome e cognome della persona che firma per accettazione il documento.

- ✓ Per **ALLESTIMENTO EVENTI CULTURALI** allegare anche:

- Dichiarazione su carta intestata del committente, datata e firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento del dichiarante

Fac-simile dichiarazione del committente: *Io Sottoscritto.....in qualità di..... Dichiaro che la Compagnia.....ha necessità di accedere in area Pedonale per recarsi in Via..... per servizio di dal giorno ... al giorno.....)*

IMPORTANTE: l'autorizzazione per mezzi pesanti, superiori alle 5tn ,dovrà essere richiesta preventivamente, all'ufficio ZTL della Città di Torino per info: <http://www.comune.torino.it/trasporti/mezzi-pesanti-bus-turistici/esenzioni-10.shtml>

LA RICHIESTA SARÀ RESPINTA SE INCOMPLETA NELLA COMPILAZIONE, MANCANTE DI FIRME O DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI (Art. 7 del Reg. UE 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ☒ | dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD; |
| ☒ | delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene; |
| ☒ | delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e/o sensibili; |
| ☒ | del diritto alla revoca del consenso |

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali e/o sensibili, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo
ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Torino, li **X**

Firma autografa del dichiarante **X**.....

Precisiamo che senza il consenso al trattamento dei dati personali, NON sarà possibile evadere la vostra richiesta

➤ **Come INOLTARE la richiesta:**

- Il presente modulo e tutta la documentazione richiesta dovranno essere inviati al seguente indirizzo mail permessiztl@gtt.to.it (i file dovranno essere preferibilmente in formato **pdf** e di dimensione non superiore ai **10MB**)
- L'invio di tutta la documentazione, come da delibera n. 2010 06124/119 del 19 Ottobre 2010, dovrà avvenire **entro 10 (dieci) giorni** dal giorno di transito (compreso) contemplando anche il sabato e festivi.
- La modulistica inviata deve essere sempre quella aggiornata all'ultima versione presente sul sito GTT pertanto s'invita a scaricare il modulo solo all'occorrenza.

È possibile consultare la procedura dettagliata per l'invio telematico cliccando il seguente link:
<https://www.gtt.to.it/cms/ztl/3641-modalita-di-compilazione-della-modulistica>

DATA **x**

FIRMA AUTOGRAFA DEL RICHIEDENTE **x.....**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E/O SENSIBILI
(Artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento) e al D.Lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e/o sensibili e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Direttore della Divisione Infrastrutture e Mobilità con sede in piazza San Giovanni 5, a Torino, contattabile al seguente recapito email: segreteria.direzioneinfrastrutture@comune.torino.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Torino è il dott. Franco Carcillo, con sede in via Meucci 4, 10121 Torino, contattabile al seguente recapito email: rpd-privacy@comune.torino.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o sensibili da lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta del contrassegno. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati sensibili relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali e/o sensibili vengono trattati per gestire la sua istanza di rilascio/rinnovo di permesso di circolazione. I dati personali e/o sensibili sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali e/o sensibili forniti, saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica (salvo archiviazione se necessaria), secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative mansioni. Tali soggetti accederanno solo ai dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della Normativa Privacy.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.
